

**Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej „WISŁA”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową „WISŁA” z siedzibą w Puławach, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków płatniczych - rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zwanych dalej „Rachunkami”.
2. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

§ 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy.
- 3) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej.
- 4) **Dostawca płatnika** - SKOK.
- 5) **Dzień roboczy** - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
- 7) **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- 8) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 9) **Płatnik** - osoba składająca zlecenie płatnicze.
- 10) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 11) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 12) **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy - Rachunek,
- 13) **Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 14) **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
- 15) **Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 16) **Środki dostępne** – wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o Kredyt w rachunku płatniczym;
- 17) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;
- 18) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- 19) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- 20) **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- 21) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- 22) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 23) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 24) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 25) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.
- 26) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.
- 27) **Odsetki ustawowe** – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych
- 28) **Odsetki ustawowe za opóźnienie** – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.

§ 3

1. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy oraz w celu przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony tylko jeden Rachunek. Rachunek nie może być wykorzystywany dla celów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa Prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
2. Otwarcie Rachunku następuje po:
 - a) złożeniu oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
 - b) podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 6

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest obowiązany, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne,

oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności

§ 7

W ramach Rachunku może zostać uruchomiony Kredyt w rachunku płatniczym, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

III. Pełnomocnictwa

§ 8

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa oświadczenie, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

IV. Wykonywanie Transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania Zleceń płatniczych

§ 10

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy będącej dwukrotnością wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości odsetek dla należności przeterminowanych następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej przez Narodowy Bank Polski. Maksymalna stopa procentowa dla należności przeterminowanych nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. O aktualnej wysokości stopy referencyjnej, odsetkach ustawowych za opóźnienie SKOK informuje poprzez wywieszenie informacji

w miejscach prowadzenia działalności oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem: www.skokwisla.pl.

3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
4. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznacza na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 11

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Zlecenia płatnicze składane są na piśmie. W przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia. Składając podpis na dokumencie Zlecenia płatniczego, Płatnik wyraża zgodę na dokonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
3. W przypadku zawarcia odrębnej umowy o elektroniczny instrument płatniczy (w szczególności o kartę płatniczą lub eSKOK), Zlecenia płatnicze mogą być również składane w sposób określony w tej umowie.
4. Zlecenie płatnicze powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) Płatnika,
 - 2) adres Płatnika,
 - 3) kwotę Transakcji płatniczej,
 - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku Odbiorcy),
 - 5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 6) tytuł Zlecenia płatniczego.
5. Płatnik jest obowiązany do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 4, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.
6. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku podania w Zleceniu płatniczym nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 4.
7. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatuowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatuowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
8. Jeżeli Unikatuowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela prowizji i opłat.

§ 12

1. Transakcje płatnicze mogą być zlecane jako transakcje jednorazowe lub Zlecenie stałe.
2. Zlecenie stałe może obejmować również obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Zlecenie stałe powinno zawierać dane określone w § 11 ust. 4 oraz terminy i liczbę kolejnych Transakcji płatniczych w ramach Zlecenia stałego.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych Zleceń stałych oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje Zlecenia stałe wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty Zlecenia stałego w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony, jako dzień wykonania Zlecenia stałego.
7. Niezapewnienie na Rachunku środków pieniężnych w wysokości, o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia stałego.

§ 13

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku, gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
Zlecenie płatnicze zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Godzina graniczną dla przelewów krajowych zwykłych jest 10: 30, dla przelewów krajowych do ZUS i US jest 13:10. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie granicznej uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
3. W przypadku Zlecenia stałego za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego, jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego, jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na Dzień niebędący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.
4. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 14

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego lub je odwołać do momentu otrzymania zlecenia przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Zlecenia stałego, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony na wykonanie zlecenia.
3. Cofnięcie zgody, odwołanie lub zmiana Zlecenia płatniczego wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

§ 15

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach realizacji zleceń, o których mowa w § 13 ust. 2 i 4, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 16

Wypłata gotówki ponad kwotę 10 000 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

V. Zakres odpowiedzialności Kasy

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony IKS, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić Rachunek Posiadacza rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy SKOK ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie

dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 11 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego Dostawca.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamiania Posiadacza rachunku o ich wyniku.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 19

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku nie podlegają oprocentowaniu.

VII. Prowizje i opłaty

§ 20

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli prowizji i opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Kasa jest uprawniona do zmiany opłat i prowizji w przypadku zmiany poniższego czynnika:
1)Wzrostu/spadku inflacji (wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych), w stosunku do poprzedniego obowiązującego wskaźnika za okres roczny o co najmniej 0,3 %.
3. Opłaty i/lub prowizje zostaną zmienione w zakresie i w kierunku (wzrost/spadek), w jakim dany czynnik uległ zmianie, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie wysokości prowizji i opłat nie może przekroczyć 150% dotychczasowej wysokości opłaty i/lub prowizji. Nie dotyczy to przypadków, gdy do Tabeli wprowadzane są nowe prowizje i opłaty lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosi 0 zł.
4. Kasa jest zawsze uprawniona do odstąpienia od dokonania podwyższenia wysokości prowizji lub opłat.
5. Zmiany wysokości prowizji i opłat Kasa dokonuje w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania informacji o zmianie czynnika wpływającego na wysokość prowizji i opłat.
6. O każdej zmianie Tabeli prowizji i opłat Kasa informuje Posiadacza rachunku listem zwykłym chyba, że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną. Do zmiany Tabeli prowizji i opłat § 33 stosuje się odpowiednio.
7. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
8. Jeżeli Transakcja płatnicza wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza rachunku o kursie walutowym, w tym

o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VIII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 21

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków oraz o wysokość Środków dostępnych. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Wybierając wysyłkę elektroniczną Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać w Umowie adres email.
2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
 - 1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
 - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
 - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 20 ust. 8);
 - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku;
 - 6) informacje czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 22

1. Niezależnie od wyciągu, co najmniej raz w roku kalendarzowym Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku Zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Kasa może wydać duplikat dokumentu, o którym mowa w ust. 1.
3. Kasa i Posiadacz rachunku uzgadniają sposób przekazywania zestawienia opłat. Na żądanie Posiadacza rachunku zestawienie opłat jest przekazywane w postaci papierowej. W przypadku braku uzgodnienia sposobu przekazywania przez Kasę Zestawienia opłat, Zestawienie opłat przekazywane jest Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony dla wyciągów miesięcznych.

§ 23

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

§ 24

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 23 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji

§ 25

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

- 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
- 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

§ 26

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 25, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę

wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

§ 27

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 25, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku o:

- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) dacie wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
 - 3) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
 - 4) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;
 - 5) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- wskazując źródło i podstawę ustaleń.

X. Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 28

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży Rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
 - 3) kwotę równą wpłatom na Rachunki, dokonany przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych Rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku informuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłatę.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 29

1. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza rachunku.
2. Kasa nie ma obowiązku zawiadamiania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, w sytuacji gdy saldo rachunku wynosi zero lub jest ujemne.

§ 30

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- a) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - b) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 31

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 30 ust.1, informacji o:
 - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
 - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził Rachunek, numery rachunków wynikające z umowy Rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

XI. Reklamacje

§ 32

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej zastrzeżeń do usług świadczonych przez SKOK lub wykonywanej przez nią działalności objętej nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego. Skargę można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście w siedzibie SKOK lub w dowolnej placówce albo przesyłką pocztową/kurierską/przez poślanca wysłaną na adres: Spółdzielca Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „WISŁA”, ul. Wróblewskiego 8a, 24-100 Puławy,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 81 865-00-31 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza rachunku w placówce.
2. Skarga może zostać złożona przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie pisemnej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie jest niezgodny z podpisami widniejącymi w dokumentach SKOK, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do uwiarygodnienia podpisu przez upoważniony do tego podmiot lub osobistego złożenia pełnomocnictwa w placówce SKOK.
3. Skarga powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego zgłaszającego skargę,
 - 2) przedmiot skargi,
 - 3) uzasadnienie skargi z podaniem ewentualnych dowodów.
4. SKOK na żądanie Posiadacza rachunku potwierdza pisemnie na adres wskazany w skardze fakt złożenia skargi. SKOK na wniosek

zgłaszającego skargę może potwierdzić wpływ skargi w postaci elektronicznej.

5. Złożenie skargi niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie przez SKOK skargi chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania skargą.
6. Skarga rozpatrywana jest przez SKOK bez zbędnej zwłoki, a odpowiedź na nią powinna być udzielona nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej wpływu.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień i współpracy kilku właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych SKOK „WISŁA” bądź też udziału instytucji zewnętrznej (np. organizacji płatniczej VISA, instytucji eSKOK, BIK) oraz uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, SKOK poinformuje zgłaszającego skargę o:
 - 1) przyczynie opóźnienia,
 - 2) okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia skargi,
 - 3) przewidywanym terminie rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania skargi.
8. Odpowiedź na skargę zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na wniosek Posiadacza rachunku – pocztą elektroniczną.
9. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
11. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
12. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

XII. wypowiedzenie umowy lub jej postanowień

§ 33

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany umowy (w tym Regulaminu). Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa, dokonanej przez Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub organy nadzorcze, kontrolne lub podatkowe, mających wpływ na realizację Umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych postanowień, których zmiana jest niezbędna z ww. powodów;
 - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem Rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku, przy czym zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych postanowień, których zmiana jest niezbędna z ww. powodów;
 - 3) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany systemu informatycznego SKOK, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na postanowienia Regulaminu,
 - 5) zmiany w produktach SKOK, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności związanych z prowadzeniem rachunku, w zakresie, w jakim wpływają na treść postanowień Regulaminu.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba, że Posiadacz rachunku złożył wniosek o przysyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od

dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez ponoszenia opłat.

5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę o Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba, że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz rachunku dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na Rachunku po jego zamknięciu.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
6. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba, że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 35

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 ppkt. 10.
2. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy Rachunku przez okres, co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) nieuzupełnienie, pomimo wezwania SKOK kwoty debetu, o jakim mowa w § 10 ust.2,
 - 3) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa, w szczególności w sposób określony w § 39 ust. 2 Regulaminu,
 - 4) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
 - 5) niedostarczenie przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających SKOK zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 6) wykorzystanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
 - 7) objęcie Posiadacza/ pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 8) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,

9) przedłożenie SKOK przez Posiadacza, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane, jako ich wystawcy,

10) spowodowanego względami technologicznymi wycofania z oferty SKOK danego rodzaju rachunku. Wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w zdaniu pierwszym będzie możliwe najwcześniej po 6 miesiącach od daty zaprzestania oferowania przez SKOK rachunku. O fakcie zaprzestania oferowania rachunku SKOK informuje Posiadacza w wyciągu lub odrębną korespondencją.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 36

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 21.

§ 37

SKOK przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

§ 38

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 39

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych. Obowiązek Posiadacza rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna, w tym numeru PIN.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z umową oraz niniejszym Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez SKOK uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu

terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, SKOK będzie uprawniony do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§ 40

W przypadku wystąpienia oszustwa związanego z korzystaniem z Rachunku lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, Kasa informuje Posiadacza rachunku telefonicznie.

§ 41

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji Zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku stosuje się o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

§ 42

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy Rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 43

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem umowy jest sąd właściwy na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 44

1. Prawem właściwym stanowiącym podstawę stosunków SKOK z Posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy, właściwym do jej zawarcia i wykonania jest prawo polskie.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem umowy jest sąd właściwy na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawę oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1996r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

§ 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.06.2024 r.