

**REGULAMIN
RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH INTERNETOWYCH**

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ROZDZIAŁ I - Definicje

§ 1

W przypadku określeń użytych w niniejszym Regulaminie Rachunków Lokat Terminowych Internetowych należy rozumieć:

1. Regulamin - Regulamin Rachunków Lokat Terminowych Internetowych
2. Rachunek - rachunek lokaty terminowej zawartej za pośrednictwem Usługi eSKOK oraz Aplikacji mobilnej mSKOK¹.
3. Posiadacz rachunku / Wnioskodawca - Członek Kasy.
4. Wniosek elektroniczny - informacje uzupełniane przez Członka Kasy w Usłudze eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹ w zakładce "Oszczędności" / "Założ nową lokatę" będące podstawą zawarcia umowy lokaty terminowej w Usłudze bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹.
5. Umowa (umowa ramowa) - zaakceptowane przez Posiadacza rachunku podczas jego otwierania informacje zawarte w Usłudze bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹ w zakładce "Oszczędności" / "Lokaty" / szczegóły lokaty oraz informacje objęte "umową ramową" stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. TOiP - Tabela Opłat i Prowizji
7. Stawka bazowa – stopa referencyjna powiększona o wysokość stałej marży.

ROZDZIAŁ II - Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych zakładanych za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹.
2. Językiem stosowanym w relacjach Kasy z posiadaczem rachunku jest język polski

§ 3

Rachunek lokaty terminowej internetowej prowadzony jest w celu przechowywania przez Członka Kasy, wkładów oszczędnościowych przez okres wskazany w umowie rachunku.

§ 4

Lokatami terminowymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są lokaty zwykłe.

§ 5

1. Okres umowny rozpoczyna się w dniu otwarcia rachunku lokaty.
2. Okres umowny kończy się w przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w:
 - 2.1. dniach - z końcem ostatniego dnia;
 - 2.2. tygodniach - z końcem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;

2.3. miesiącach - z końcem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie otwarcia rachunku lokaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było – z końcem dnia poprzedzającego ostatni dzień tego miesiąca.

§ 6

1. Zarząd Kasy określa:

- 1.1. minimalne wkłady wymagane przy otwarciu rachunku
- 1.2. maksymalne wkłady dopuszczalne przy otwarciu rachunku
- 1.3. okresy na jakie przyjmowane są lokaty terminowe

2. Informacje o jakich mowa w ust. 1 przedstawiane są Członkowi na stronie www.eskok.pl po zalogowaniu się do Usługi oraz w Aplikacji mobilnej¹ i wyborze zakładki "Oszczędności" / "Założ nową lokatę".

§ 7

1. W ramach jednej umowy Kasa może prowadzić jeden rachunek.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Członek może zawrzeć dowolną liczbę umów o prowadzenie lokaty terminowej.

ROZDZIAŁ III - Otwarcie rachunku

§ 8

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Kasa zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku przyjąć i przechowywać jego oszczędności przez czas określony w umowie.
2. Umowa posiada formę elektroniczną w postaci informacji wyświetlanych na ekranie urządzenia pozwalającego na korzystanie z Usługi eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹.

§ 9

1. Rachunek otwierany jest na imię i nazwisko osoby fizycznej, będącej Członkiem Kasy w dniu zawarcia umowy po przekazaniu wkładu oszczędnościowego w pełnej zadeklarowanej wysokości.
2. Członek Kasy wyraża zgodę na zablokowanie środków, w kwocie lokaty określonej we wniosku elektronicznym na rachunku obciążeniowym. Do czasu przelewu środków na lokatę pozostają one oprocentowane według stopy obowiązującej dla rachunku obciążonego.

§ 10

1. Umowa rachunku lokaty terminowej może mieć charakter:

- 1.1. odnawialny - w przypadku niepodjęcia po upływie okresu umownego wkładu oszczędnościowego wraz z odsetkami bądź samych odsetek, umowę o prowadzenie rachunku poczytuje się za zawartą na taki sam kolejny okres umowny. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny;
- 1.2. nieodnawialny - po upływie okresu umownego wkład oszczędnościowy wraz z odsetkami przekazywany jest na konto osobiste Członka Kasy.

2. Kasa zastrzega sobie prawo do zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych określonego rodzaju, o czym informuje posiadaczy tych lokat poprzez komunikat w Usłudze eSKOK, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

3. W przypadku zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych odnawialnych, Kasa wskazuje termin, po upływie którego lokaty te nie będą podlegały odnowieniu na kolejny okres umowy, o czym Kasa informuje posiadaczy tych lokat listem poleconym, na co najmniej 14 dni przed upływem tego terminu. Po upływie terminu, o jakim mowa w zdaniu pierwszym, lokaty terminowe, których ostatni okres umowy upłynął, ulegają zamknięciu, a środki nie podlegają oprocentowaniu. SKOK udostępnia te środki poprzez ich przekazanie na konto osobiste Członka Kasy.

ROZDZIAŁ IV - Obsługa rachunku lokaty terminowej

Wpłaty na rachunek

§ 11

Wpłaty na rachunki lokat terminowych są dokonywane poleceniem przelewu wewnętrznego z rachunku płatniczego poprzez Usługę bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikację mobilną mSKOK¹ automatycznie po akceptacji danych przez Członka Kasy.

§ 12

W okresie trwania lokaty na jej rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające.

Wypłaty z rachunku lokaty terminowej

§ 13

1. Wypłata z rachunku może być podjęta przez Posiadacza rachunku oraz jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika w dowolnej placówce Kasy jako:

- 1.1. wypłata gotówkowa z rachunku płatniczego po upływie okresu umownego bez utraty odsetek;
- 1.2. wypłata gotówkowa przed upływem okresu umownego jako tzw. zerwanie umowy - wypłata odsetek w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji;
- 1.3. dyspozycja polecenia przelewu na wskazany inny rachunek w Kasie lub na wskazany rachunek w innej instytucji finansowej.

2. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji polecenia przelewu wkładu zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego pracownika Kasy złożyć podpis pod dyspozycją.

3. Wypłaty gotówki w kasie w kwotach od 10.000 zł do 50.000 zł wymagają zgłoszenia z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

4. Dla wypłat kwot powyżej 50.000 zł okres wyprzedzenia wynosi 3 dni robocze, zaleca się wypłatę w formie bezgotówkowej.

5. Posiadacz rachunku może przed upływem okresu umownego dokonać polecenia przelewu wewnętrznego lokaty na inny rachunek posiadany w Kasie lub polecenia przelewu za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹ na rachunek do innej instytucji finansowej (tzw. zerwanie umowy), wtedy wypłata odsetek następuje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 14

Członek może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia poprzez złożenie w placówce Kasy oświadczenia o odstąpieniu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Termin do odstąpienia jest zachowany jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane. W przypadku odstąpienia Posiadaczowi rachunku nie przysługują odsetki za okres do dnia odstąpienia.

§ 15

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku lokaty wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
2. Potrącenie nie może nastąpić przed upływem okresu, na jaki wkład został wniesiony.
3. O dokonanych potrąceniach Zarząd Kasy zawiadamia członka pisemnie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

ROZDZIAŁ V - Oprocentowanie i odsetki

§ 16

1. Wkłady oszczędnościowe podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym, obliczonych w wysokości właściwej dla okresu na jaki lokata została złożona.
2. Kasa nalicza odsetki przyjmując że rok liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
3. Od wkładu utrzymywanego przez cały okres umowy Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki obliczone zgodnie z umową za cały okres utrzymywania lokaty.
4. Odsetki mogą być dopisywane do rachunku:
 - 4.1. miesięcznie,
 - 4.2. kwartalnie,
 - 4.3. rocznie,
 - 4.4. po upływie okresu umownego.
5. Odsetki dopisywane są do wkładu na zasadach i w terminach określonych w ofercie.

§ 17

1. W razie podjęcia wkładu przed upływem okresu umownego Posiadaczowi przysługują odsetki, naliczone do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie, według zasad przyjętych dla wkładu podjętego przed terminem (§ 13 ust. 1 pkt. 1.2. z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz pkt. 5)
2. Zasady ustalania wysokości odsetek, o jakich mowa w ust.1 określa § 19.
3. Jeżeli lokata zostanie podjęta w dniu otwarcia rachunku lokaty, odsetek od tej lokaty nie nalicza się.
4. Jeżeli Członek odstąpi od umowy odsetki się nie należą.
5. Od odsetek należnych posiadaczowi SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 18

Wysokość obowiązujących stóp procentowych przedstawiana jest:

1. w Usłudze bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹ w zakładce "Oszczędności" / "Założ nową lokatę"
2. w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu
3. na stronie www.skok.slask.pl.

§ 19

1. Wkłady oszczędnościowe oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej:
 - 1.1. zmienna stopa jest równa części ułamkowej lub wielokrotności wysokości publicznie dostępnej stawki bazowej stopy referencyjnej powiększonej o wartość stałą; wielkość części ułamkowej lub wielokrotności stawki stopy bazowej określa oferta,
 - 1.2. stała stopa jest równa wysokości oprocentowania podanego w ofercie.

2. W przypadku wkładów o zmiennym oprocentowaniu zmiana wysokości oprocentowania zostanie dokonana przez Kasę raz na kwartał wskutek zmiany stawki bazowej w stosunku do kwartału poprzedniego – obniżona w przypadku obniżenia stawki bazowej lub podwyższona w przypadku podwyższenia stawki bazowej o wartość ułamkową lub wielokrotność wysokości stawki bazowej. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale w którym nastąpiły zmiany stawki bazowej, z tym zastrzeżeniem, że gdy stawka referencyjna powiększona o wartość stałą da wynik ujemny, wysokość oprocentowania równa się 0%.
3. Zmiana stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

ROZDZIAŁ VI – Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy rachunku

§ 20

1. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
2. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie. W takim wypadku rachunek ulega zamknięciu, a środki nie podlegają oprocentowaniu. Jeżeli członek posiada rachunek płatniczy, SKOK udostępnia te środki poprzez ich przekazanie na ten rachunek.

§ 21

1. Jeżeli na skutek odnowienia, umowa miałaby wiązać dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest złożenie dyspozycji przez Posiadacza rachunku. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 22.
2. Umowa lokaty zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją taką nie może być postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 22.

§ 22

Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku na podstawie § 21 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 23

1. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy rachunku z przyczyn, o których mowa w § 20 - 21, Kasa jest obowiązana, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o:
 - 1.1. dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku;
 - 1.2. dacie wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku;
 - 1.3. wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 1.4. kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku;
 - 1.5. możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; wskazując źródło i podstawę ustaleń.

2. Wygaśnięcie umowy rachunku lokaty następuje także z chwilą:
- 1.6. upływu terminu trwania lokaty zadeklarowanego w umowie;
 - 1.7. wypłaty środków dostępnych na lokacie przed terminem zakończenia umowy;
 - 1.8. odstąpienia od umowy lokaty

ROZDZIAŁ VII - Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 24

1. Posiadacz rachunku może wskazać Kasie w dyspozycji na wypadek śmierci osobę (osoby) na rzecz której (których) w razie jego śmierci ma nastąpić wypłata środków zgromadzonych na rachunku.
2. Osobami wskazanymi przez posiadacza rachunku mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Dyspozycja ustanowiona na rzecz osoby innej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, szczególnie adresu ich zamieszkania. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.
4. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na rachunku:
 - 4.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 4.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić;(dyspozycja na wypadek śmierci);
 - 4.3. kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
5. Sumy określone w ust. 4 nie należą do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 4. 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
7. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 4.3 oraz ust. 6. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 25

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez posiadacza rachunku.

§ 26

1. W razie śmierci posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- 1.1. prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- 1.2. oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia rozdziału VIII Regulaminu, stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 27

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 25 ust.1, informacji o:

- 1.1. innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
- 1.2. umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 1.3. rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
- 1.4. umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygaśniętych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

ROZDZIAŁ VIII - Pełnomocnictwa

Ustanowienie pełnomocnictwa

§ 28

1. Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach lokat, oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku w placówce Kasy.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.

4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 29

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

§ 30

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, musi zawierać minimum :
 - 1.1. imię i nazwisko posiadacza rachunku,
 - 1.2. imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
 - 1.3. określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
 - 1.4. podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.

Odwołanie pełnomocnictwa

§ 31

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1.1. osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 1.2. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
2. Kasa nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.
3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
 - 3.1. złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
 - 3.2. doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis na oświadczeniu musi być potwierdzony przez notariusza, a w przypadku, gdy Posiadacz rachunku przebywa poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

ROZDZIAŁ IX - Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 32

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków.

§ 33

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie:

1. posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
2. upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

ROZDZIAŁ XI - Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)

§ 34

1. Dokonanie wpłat na rachunek lokaty i wypłat z tego rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Informacje o wysokości opłat i prowizji związanych z rachunkiem dostępne są w placówkach Kasy, na stronie www.skok.slask.pl oraz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

RODZIAŁ XII - Reklamacje

§ 35

1. W związku z zawartą umową Rachunku Członkowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje dotyczące usługi eSKOK można składać:
 - 2.1. poprzez Operatora Tele-skok pod numerami telefonów 801-803-800 i 58-782-59-00,
 - 2.2. za pośrednictwem poczty na adres: Zespół eSKOK, ul. Arkońska 6/A1, 80-387 Gdańsk,
 - 2.3. za pośrednictwem serwisu internetowego usługi bankowości elektronicznej eSKOK poprzez komunikator wewnętrzny.
3. Zasady składania reklamacji w Placówce SKOK określa "Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępny na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach Kasy.
4. Członek może złożyć reklamację:
 - 4.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; do puszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
 - 4.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
 - 4.3 elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl
5. Zgłoszenia reklamacyjne rozpatrywane są w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
 - 5.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 5.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 5.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Członka Kasy.
7. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 5, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Członkowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.

9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad SKOK, jeżeli działania naruszają przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.

10. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów związanych z usługą, której Umowa dotyczy, Użytkownik usługi może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

11. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej eSKOK.

ROZDZIAŁ XIII - Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 36

1. Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego wkłady oszczędnościowe.

2. Wkłady objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

3. Kasa przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. Formularz arkusza informacyjnego, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XVI - Zabezpieczenie pożyczki / kredytu

§ 37

Wkład oszczędnościowy na lokacie terminowej może stanowić zabezpieczenie pożyczki lub kredytu.

ROZDZIAŁ XV - Postanowienia końcowe

§ 38

Umowa ramowa lokaty terminowej może zawierać postanowienia odmienne niż zawarte w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 39

Zmiana w treści załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 40

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Umowy oraz Regulaminu. Zmiana wymienionych regulacji może nastąpić z ważnych powodów.

2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:

- 2.1. konieczność dostosowania postanowień regulacji do obowiązujących przepisów prawa;
- 2.2. wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków lokat terminowych internetowych przez Kasę (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne) powodującej konieczność zmian postanowień regulacji;

2.3. rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności istniejących produktów lub usług wpływającą na konieczność zmiany regulacji.

3. Zmiana regulacji dotyczy nowych umów lokat zawieranych od dnia wejścia w życie zmienionych regulacji.

§ 42

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków Kasy z posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy na odległość oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 43

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 roku.

ZAŁĄCZNIK nr 1
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych

UMOWA RAMOWA
RACHUNKU LOKATY TERMINOWEJ INTERNETOWEJ

zawarta pomiędzy Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo - Kredytową "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej, przy ul. Kokota 169, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy pod numerem KRS 0000029957, NIP 648-10-07-638, której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Rudzie Śląskiej, ul. Kokota 169, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce SKOK "Śląsk" oraz na stronie internetowej www.skok.slask.pl, adres mailowy: sekretariat@skok.slask.pl nad której działalnością nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej SKOK lub Kasą

a

Wnioskodawcą o lokatę internetową zwanym dalej Posiadaczem rachunku.

§ 1

1. SKOK zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do przechowywania na jego zlecenie wkładu oszczędnościowego na warunkach określonych w niniejszej umowie ramowej, a w zakresie nieuregulowanym umową - na warunkach określonych w:

- 1.1. Regulaminie Rachunków Lokat Terminowych Internetowych (Regulamin)
- 1.2. Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP)
- 1.3. Usłudze bankowości elektronicznej eSKOK i Aplikacji mobilnej mSKOK¹ w zakładce "Oszczędności" / "Założ nową lokatę" (wniosek elektroniczny).

2. Oferta dotycząca lokat internetowych obowiązuje w momencie wyświetlania się jej w Serwisie internetowym.

§ 2

1. Kwotę lokaty deklaruje Posiadacz rachunku we wniosku elektronicznym wypełniając pozycję "Kwota".

2. Umowa jest zawarta na okres wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku elektronicznym poprzez wypełnienie pozycji "okres trwania".

3. Po wstępnym zatwierdzeniu danych poprzez opcję "Dalej" Posiadaczowi rachunku przedstawiane są dane dot. oferty zawierające informacje:

- 3.1. Nazwa lokaty
- 3.2. Parametry lokaty:
 - 3.2.1. kwota
 - 3.2.2. okres trwania
 - 3.2.3. typ oprocentowania (stałe / zmienne)
 - 3.2.4. oprocentowanie (wysokość oprocentowania)
 - 3.2.5. typ zakończenia lokaty

3.3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu lokaty.

4. Po akceptacji zakresu danych zawartych w ust. 3 środki przekazywane są na rachunek lokaty.

5. SKOK realizuje wpłatę środków na rachunek lokaty w formie bezgotówkowej wyłącznie z chwilą akceptacji wniosku elektronicznego.

§ 3

1. Umowę uważa się za zawartą po wpływie środków na rachunek lokaty.
2. Dowodem zawarcia umowy lokaty są informacje dostępne w Usłudze bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikacji mobilnej mSKOK¹ w zakładce: "Oszczędności" / "Lokaty" / szczegóły lokaty.

§ 4

1. W związku z zawartą umową ramową Członkowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XI Regulaminu.
2. W przypadku wystąpienia sporów, sądem właściwym do ich rozpoznania będzie sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Posiadacza rachunku.

§ 5

Integralną część umowy ramowej stanowią:

1. Regulamin Rachunków Lokat Terminowych Internetowych,
2. Arkusz Informacyjny dla Deponentów (załącznik nr 2 do Regulaminu),
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (załącznik nr 3 do Regulaminu),
4. Oferta lokat terminowych internetowych (załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. Informacji o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. Informacji o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 6 do Regulaminu)..

ZAŁĄCZNIK nr 2
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych
ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

Depozyty w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Kredytowej „Śląsk” są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	Równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania ²⁾
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	Limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 700 lub 22 58 30 701 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: ⁶⁾	Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu z załącznikami.

Informacje dodatkowe:

¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

^{2) 3)} Ogólny zakres ochrony. Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczania równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art.2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. Poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów.

Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

1) odpłatnego zbycia:

a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –

- Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
- b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
- c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
- d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
- 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
- 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
- 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
- 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
- 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach – są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.
- W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁵⁾ Wypłata. Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 700 lub 22 58 30 701, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje. Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to również na wyciągu z rachunku.

ZAŁĄCZNIK nr 3
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisana/y _____
posiadająca/y w SKOK numer członkowski _____ oświadczam niniejszym, że odstępuję od
umowy lokaty terminowej założonej przez Usługę bankowości elektronicznej eSKOK*/Aplikację
mobilną mSKOK^{1*} w dniu _____ na kwotę _____ zł.

Data i podpis Członka _____

Potwierdzenie wpływu do SKOK



***niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK nr 4
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych

OFERTA LOKAT TERMINOWYCH INTERNETOWYCH dla członków - osób fizycznych

Nazwa oferty	eKORZYSTNA o zmiennym oprocentowaniu
---------------------	---

OKRES	OPROCENTOWANIE ZMIENNE NOMINALNE	STOPA REFERENCYJNA (NBP)	1/5 STAWKI STOPY REFERENCYJNEJ	WARTOŚĆ STAŁA
3 MIESIĄCE	4,00%	5,75%	1,15%	2,85%
6 MIESIĘCY	4,00%	5,75%	1,15%	2,85%
9 MIESIĄCE	3,95%	5,75%	1,15%	2,80%
12 MIESIĘCY	3,95%	5,75%	1,15%	2,80%

Informacje dodatkowe	Wysokość opłat
Minimalna kwota lokaty	1 000,00 zł
Maksymalna kwota lokaty	BRAK (nie więcej jednak niż ustalony limit transakcji w usłudze eSKOK - 200 000zł)
Ilość lokat na koncie Członka	nieograniczona
Dostępność oferty	Tylko poprzez Usługę bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikację mobilną mSKOK
Kapitalizacja odsetek	Po okresie trwania umowy

Opłaty i prowizje związane z ofertą - wyciąg	Wysokość opłat
Wypłata środków z lokat terminowych i rachunków systematycznego oszczędzania przed terminem zakończenia:	
a) lokata terminowa / lokata systematycznego oszczędzania	99% naliczonych odsetek
b) lokata systematycznego oszczędzania „Skarbonka”:	0% naliczonych odsetek
Blokada środków na rachunku płatniczym	17,00 zł
Blokada środków na rachunku depozytowym na zlecenie innej instytucji	25,00zł
Odstąpienie od warunków umowy lokaty internetowej	100 % naliczonych odsetek
Zaświadczenie: (wydawane są tylko na pisemny wniosek klienta, po pobraniu wymaganej opłaty, czas oczekiwania na wystawienie zaświadczenia – od 7 do 14 dni roboczych).	
a) o stanie rachunków depozytowych - dane bieżące*	20,00 zł
b) o stanie rachunków depozytowych – dane archiwalne**	85,00 zł
c) o posiadanym rachunku płatniczym ROR/IKS+/e-konto lub Bonus – numer rachunku, tytuł, wysokość wpływu	20,00 zł
Wysyłka pisma wystawionego i kierowanego przez SKOK „Ślask” bezpośrednio np. do ZUS, MOPS, zakładu pracy dotyczącego informacji o przekazywaniu świadczenia/wynagrodzenia klienta na rachunek osobisty w Kasie	Nie dotyczy

Sporządzenie kserokopii umów zawartych z Kasą *** :	
a) dane bieżące*	30,00 zł
b) dane archiwalne**	65,00 zł
Sporządzenie odpisu / kopii dokumentów kasowych – opłata za 1 stronę	25,00 zł
Wysyłka zaświadczenia listem poleconym na adres korespondencyjny – na pisemny wniosek klienta	15,00zł
Opłata za zamówienie i niepobranie gotówki	0,14% od kwoty zamówionej + 65zł

* Dane bieżące – to dane obejmujące okres do 12 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku dla usług aktywnych lub spłaconych

** Dane archiwalne - to dane obejmujące okres powyżej 12 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku dla usług aktywnych lub spłaconych lub okresu wskazanego przez klienta dotyczącego danego roku kalendarzowego;

*** Opłata za umowę - bez względu na ilość stron.

OFERTA LOKAT TERMINOWYCH INTERNETOWYCH dla Podmiotów Instytucjonalnych

Nazwa oferty	E - PODMIOT
---------------------	--------------------

OKRES	OPROCENTOWANIE STAŁE
3 miesiące	0,50%
6 miesięcy	0,60%
12 miesięcy	0,70%
24 miesiące	0,80%
36 miesięcy	0,90%

Informacje dodatkowe	Wysokość opłat
Minimalna kwota lokaty	2 000,00 zł
Maksymalna kwota lokaty	200 000,00 zł
Ilość lokat na koncie Członka	Nieograniczona (łącznie saldo wszystkich lokat nie przekracza kwoty 200 000,00zł).
Dostępność oferty	Tylko poprzez Usługę bankowości elektronicznej eSKOK lub Aplikację mobilną mSKOK
Kapitalizacja odsetek	Po okresie trwania umowy

Opłaty i prowizje związane z ofertą - wyciąg	Wysokość opłat
Wypłata środków z lokat terminowych i rachunków systematycznego oszczędzania przed terminem zakończenia:	
a) lokata terminowa / lokata systematycznego oszczędzania	99% naliczonych odsetek
b) lokata systematycznego oszczędzania „Skarbonka:	0% naliczonych odsetek
Blokada środków na rachunku płatniczym	17,00 zł
Blokada środków na rachunku depozytowym na zlecenie innej instytucji	25,00zł

Odstąpienie od warunków umowy lokaty internetowej	100 % naliczonych odsetek
Zaświadczenie: (wydawane są tylko na pisemny wniosek klienta, po pobraniu wymaganej opłaty, czas oczekiwania na wystawienie zaświadczenia – od 7 do 14 dni roboczych).	
a) o stanie rachunków depozytowych - dane bieżące*	20,00 zł
b) o stanie rachunków depozytowych – dane archiwalne**	85,00 zł
c) o posiadanym rachunku płatniczym ROR/IKS+/e-konto lub Bonus – numer rachunku, tytuł, wysokość wpływu	20,00 zł
Wysyłka pisma wystawionego i kierowanego przez SKOK „Śląsk” bezpośrednio np. do ZUS, MOPS, zakładu pracy dotyczącego informacji o przekazywaniu świadczenia/wynagrodzenia klienta na rachunek osobisty w Kasie	Nie dotyczy
Sporządzenie kserokopii umów zawartych z Kasą *** :	
a) dane bieżące*	30,00 zł
b) dane archiwalne**	65,00 zł
Sporządzenie odpisu / kopii dokumentów kasowych – opłata za 1 stronę	25,00 zł
Opłata za zamówienie i niepobranie gotówki	0,14% od kwoty zamówionej + 65zł

* Dane bieżące – to dane obejmujące okres do 12 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku dla usług aktywnych lub spłaconych

** Dane archiwalne - to dane obejmujące okres powyżej 12 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku dla usług aktywnych lub spłaconych lub okresu wskazanego przez klienta dotyczącego danego roku kalendarzowego;

*** Opłata za umowę - bez względu na ilość stron.

ZAŁĄCZNIK nr 5
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych

INFORMACJA
o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności;
 - 1.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 1.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek kasy pisemnie wskazał kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci, dalej: Dyspozycja);
 - 1.3. kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku kasy.
3. Limit wskazany w ust. 1 pkt 2 dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza rachunku we wszystkich kasach łącznie, a nie każdej z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych Dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
4. Osoba wskazana w Dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Kasa przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte Dyspozycją wejdą do spadku.
5. Jeżeli na dzień realizacji Dyspozycji, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty Dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty Dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną Dyspozycję, a łączna suma Dyspozycji przekracza sumę, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed Dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Osobie wskazanej w Dyspozycji Kasa udzieli informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie jaką uzyska w wyniku realizacji Dyspozycji. Kasa nie udzieli informacji o pozostałych osobach wskazanych w Dyspozycji.

ZAŁĄCZNIK nr 6
do Regulaminu Rachunków Lokat Terminowych Internetowych
INFORMACJA
o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-711, przy ul. Kokota 169 (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@skok.slask.pl. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

1. wykonania Umowy – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹;
2. rozpatrywania skarg, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru, wynikających m.in. z ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
6. raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe: Do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania danych w celu jej wykonania;

Do czasu rozstrzygnięcia wniesionej reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;

Do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;

Do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.