

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA NOWA APLIKACJA MOBILNA mSKOK



Usługa Tele-skok: 801 803 800* lub +48 (58) 782 59 00*

*opłata zgodna z taryfą operatora



SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	2
II.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	2
III.	APLIKACJA MOBILNA MSKOK	2
1.	AKTYWACJA APLIKACJI MOBLINEJ mSKOK, INSTALACJA I PIERWSZE LOGOWANIE.....	2
2.	KOLEJNE LOGOWANIE	3
3.	PULPIT	4
4.	PŁATNOŚCI	5
4.1.	Przelewy jednorazowe	5
1.	Przelew jednorazowy	5
2.	Przelew własny.....	6
3.	Zeskanuj i zapłać	7
4.	Poproś o przelew.....	7
4.2.	Odbiorcy zdefiniowani.....	7
4.3.	Zlecenia stałe.....	8
4.4.	Dyspozycje / Dyspozycje lokat	8
5.	FINANSE	8
5.1.	Rachunki.....	8
1.	Historia	8
2.	Ponowne wykonanie przelewu/wykonanie przelewu zwrotnego/potwierdzenie dokonania przelewu	9
5.2.	Karty	9
5.3.	Oszczędności.....	9
1.	Założenie lokaty terminowej.....	9
2.	Zerwanie lokaty terminowej	10
5.4.	Pożyczki i kredyty.....	10
6.	WIĘCEJ.....	10
6.1.	Powiadomienia w aplikacji.....	10
6.2.	Sprawdź limity	10
6.3.	Zmień kod PIN.....	10
6.4.	Widget i ekran logowania	10
6.5.	Kontakt.....	11

I. WSTĘP

Aplikacja mobilna mSKOK to intuicyjny i wygodny Kanał dostępu do środków zgromadzonych w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej SKOK im. Zygmunta Chmielewskiego, przeznaczony dla Członków posiadających Usługę eSKOK. Dzięki niej możesz w bezpieczny sposób zarządzać swoimi środkami pieniężnymi w dowolnym miejscu i czasie.

Aplikacja mobilna mSKOK dostępna jest na urządzenia mobilne (telefon lub tablet) z zainstalowanym systemem operacyjnym: Google Android 5.1 lub wyższy oraz IOS 10.0 lub wyższy, z dostępem do Internetu.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

Aplikacja mobilna - natywna aplikacja umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do Usługi eSKOK, dedykowana na urządzenia mobilne (telefony, tablety) z dostępem do Internetu, po wprowadzeniu Kodu PIN lub odcisku palca ustanowionego przez Użytkownika podczas aktywacji Aplikacji mobilnej. Aplikację można pobrać i aktywować na kilku urządzeniach mobilnych (telefony, tablety), z możliwością nadania odrębnego Kodu PIN do Aplikacji mobilnej dla każdego z urządzeń;

Hasło do Aplikacji mobilnej - znany jedynie Użytkownikowi ciąg od 8 do 15 znaków (cyfr, znaków specjalnych, małych i wielkich liter - bez polskich znaków diakrytycznych, takich jak: „ą”, „ę”, „ś”) umożliwiający aktywację Aplikacji mobilnej;

Jednorazowe hasło SMS - pięciocyfrowy unikalny kod służący do potwierdzania uprawnień i autoryzacji dyspozycji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na wskazany w Usłudze numer telefonu komórkowego;

Kanał dostępu - rodzaj dostępu do konta prowadzonego przez Kasę, m.in. za pośrednictwem Serwisu internetowego lub Aplikacji mobilnej;

Kod PIN do Aplikacji mobilnej - znany jedynie Użytkownikowi ciąg 4 cyfr umożliwiający logowanie do Aplikacji mobilnej oraz autoryzację operacji wykonywanych w Aplikacji, ustanawiany podczas aktywacji Aplikacji mobilnej. Zmiana Kodu PIN możliwa jest tylko za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;

Login - dziesięciocyfrowy identyfikator Użytkownika, który jest unikalnym numerem posiadacza konta z dostępem do Usługi eSKOK, znajduje się on na umowie o świadczenie Usługi eSKOK;

Serwis internetowy (Usługa Bankowości Elektronicznej) - interfejs Użytkownika zapewniający dostęp do Usługi eSKOK za pośrednictwem Internetu poprzez przeglądarkę internetową, po etapie logowania, jeden z Kanałów dostępu;

Usługa eSKOK - usługa instrumentu płatniczego polegająca na zapewnieniu Użytkownikowi dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Użytkownika prowadzonych przez SKOK, a także do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez Użytkownika za pośrednictwem właściwych Kanałów dostępu;

Użytkownik – Członek Kasy, który podpisał umowę o świadczenie Usługi eSKOK.

III. APLIKACJA MOBILNA mSKOK

1. AKTYWACJA APLIKACJI MOBILEJ mSKOK, INSTALACJA I PIERWSZE LOGOWANIE

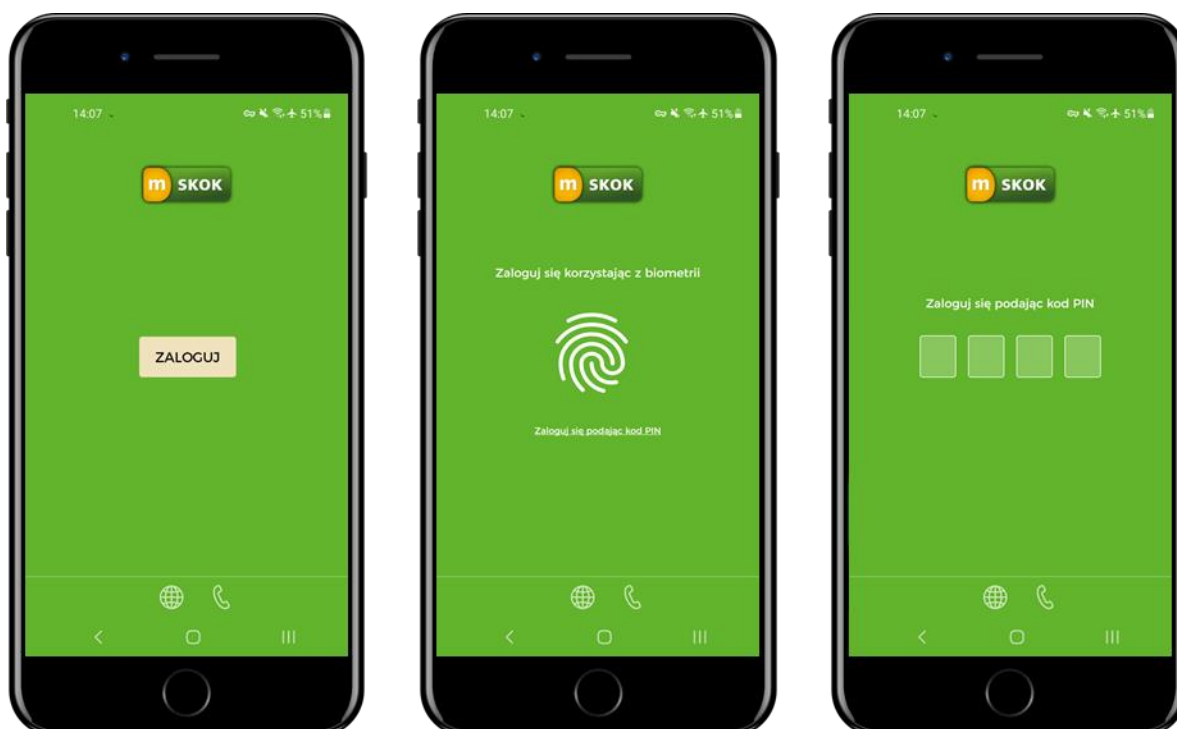
W celu przeprowadzenia aktywacji Aplikacji mobilnej niezbędne jest posiadanie Loginu, aktywnego dostępu do Serwisu internetowego, urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu oraz telefonu komórkowego z numerem wskazanym w Usłudze.

Krok	Aplikacja mobilna
1	Po zalogowaniu do Serwisu internetowego kliknij w ikonę Ustawienia dostępną w nagłówku serwisu, wybierz opcję Ustawienia, a następnie w sekcji Moje konto wybierz Aktywacja aplikacji mobilnej lub w Hasła i bezpieczeństwo przejdź do Włącz/wyłącz kanały dostępu i przy kanale dostępu Aplikacja mobilna wybierz Aktywuj kanał .
2	W kolejnym kroku ustanów własne hasło dostępu do Aplikacji mobilnej, którego użyjesz do aktywacji Aplikacji na urządzeniu mobilnym. Hasło do Aplikacji mobilnej powinno się składać z: od 8 do 15 znaków (cyfry, znaki specjalne, małe i wielkie litery - bez polskich znaków diakrytycznych takich jak „ą”, „ę”, „ś”). Potwierdź hasło dostępu klikając Dalej . Ustanowienie Hasła dostępu jest zabezpieczone hasłem jednorazowym SMS, którego wprowadzenie należy zatwierdzić klikając przycisk Akceptuj . Pozytywne przeprowadzenie aktywacji Aplikacji mobilnej zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem. Następnie możesz wylogować się z Serwisu internetowego.

3	Zainstaluj Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu mobilnym. Aplikacja mobilna mSKOK jest dostępna na urządzeniach mobilnych (telefon lub tablet) z zainstalowanym systemem operacyjnym: Google Android 5.1 lub wyższy, IOS 10.0 lub wyższy, z dostępem do Internetu. Przed jej pobraniem należy upewnić się, że urządzenie z którego korzystasz posiada system operacyjny spełniający kryteria opisane powyżej. W celu instalacji aplikacji wejdź na swoim telefonie lub innym urządzeniu mobilnym do sklepu Google Play lub App Store, wyszukaj aplikację mSKOK New , a następnie pobierz ją i zainstaluj.
4	Uruchom Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu mobilnym, następnie aktywuj ją, wybierając przycisk Aktywuj Aplikację, wpisz w pole Login swój Login i zatwierdź go wybierając przycisk Dalej, pole Hasło uzupełnij Hasłem do Aplikacji mobilnej- ustalone w Serwisie internetowym i przeznaczone tylko do aktywacji Aplikacji mobilnej. Zaakceptuj dane wybierając przycisk Dalej. Jeżeli nie pamiętasz hasła do aktywacji Aplikacji mobilnej, skorzystaj z opcji „Nie pamiętam hasła” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją. Następnie nadaj Kod PIN do Aplikacji mobilnej, składający się z 4 cyfr (PIN nie może być zbyt prosty, nie mogą to być np. cyfry następujące po sobie). W przypadku, gdy Twoje urządzenie mobilne posiada skaner linii papilarnych, możliwe jest ustanowienie alternatywnego (do Kodu PIN) sposobu logowania do Aplikacji mobilnej, tj. za pomocą odcisku palca. W tym celu wymagane jest wcześniejsze skonfigurowanie parametrów telefonu lub tabletu, umożliwiające dostęp do urządzenia poprzez odcisk palca. Odpowiednie ustawienie parametrów urządzenia spowoduje, że Aplikacja mobilna automatycznie udostępni taką możliwość podczas aktywacji. Po zakończonym procesie aktywacji Aplikacji mobilnej, zaloguj się, z wykorzystaniem nowo nadanego Kodu PIN do Aplikacji mobilnej lub poprzez zeskanowanie odcisku palca. Pozytywnie zakończony proces aktywacji powoduje jednocześnie sparowanie urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna z Twoim kontem. W Serwisie internetowym, w opcji Moje urządzenia, znajdującej się w Ustawieniach Serwisu internetowego, możesz podejrzeć listę aktywnych urządzeń mobilnych z zainstalowaną Aplikacją mobilną.

2. KOLEJNE LOGOWANIE

Krok	Aplikacja mobilna
1	Uruchom Aplikację mobilną mSKOK na swoim urządzeniu mobilnym i wybierz przycisk Zaloguj .
2	Wprowadź Kod PIN do Aplikacji mobilnej lub zeskanuj odcisk palca na czytniku linii papilarnych.



UWAGA! Trzykrotna błędna próba logowania do Aplikacji mobilnej lub podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego spowoduje zablokowanie dostępu do niej i brak możliwości zalogowania do Aplikacji mobilnej na wszystkich sparowanych urządzeniach mobilnych.

W przypadku zablokowania dostępu do Aplikacji mobilnej, należy zalogować się do Serwisu internetowego, kliknąć w ikonę **Ustawienia** w nagłówku serwisu, wybrać opcję **Ustawienia**, a następnie w sekcji Hasła i bezpieczeństwo przejść do **Włącz/Wyłącz kanały dostępu** i przy kanale dostępu Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Aktywuj kanał**. Odblokowanie Kanału dostępu Aplikacja mobilna wymaga zdefiniowania Hasła do Aplikacji mobilnej, służącego tylko do aktywacji Aplikacji mobilnej. Po aktywacji Aplikacji mobilnej, dostęp zostanie przywrócony na wszystkich sparowanych urządzeniach mobilnych.

W przypadku zapomnienia Hasła do Aplikacji mobilnej (służącego tylko do aktywacji Aplikacji mobilnej), należy zalogować się do Serwisu internetowego, kliknąć w ikonę **Ustawienia** w nagłówku serwisu, wybrać opcję **Ustawienia**, a następnie w sekcji Hasła i bezpieczeństwo przejść do **Włącz/Wyłącz kanały dostępu** i przy kanale dostępu Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Dezaktywuj kanał**. W kolejnym kroku należy ponownie wybrać opcję **Włącz/Wyłącz kanały dostępu** i przy kanale dostępu Aplikacja mobilna i wybrać opcję **Aktywuj kanał**. Następnie należy ustawić nowe Hasło do Aplikacji mobilnej. Ustawienie hasła jest zabezpieczone jednorazowym hasłem SMS, którego wprowadzenie należy zatwierdzić klikając przycisk **Akceptuj**.

W przypadku zapomnienia **Kodu PIN do Aplikacji mobilnej**, należy wyczyścić dane aplikacji (w ustawieniach urządzenia mobilnego) lub odinstalować aplikację z danego urządzenia mobilnego i ponownie ją zainstalować. W obu przypadkach, po ponownym uruchomieniu Aplikacji mobilnej, konieczna będzie jej ponowna aktywacja, z użyciem Loginu i Hasła do Aplikacji mobilnej, zdefiniowanego w Serwisie internetowym. W przypadku aktywacji Aplikacji mobilnej na kilku urządzeniach mobilnych i zapomnieniu Kodu PIN do Aplikacji mobilnej tylko na jednym urządzeniu, możliwe jest standardowe logowanie do Aplikacji mobilnej na pozostałych urządzeniach.

Jeżeli utracono urządzenie mobilne, na którym aktywowano Aplikację mobilną, należy zalogować się do Serwisu internetowego, wybrać opcję **Ustawienia** i w sekcji Moje konto przejść do **Moje urządzenia** i usunąć utracone urządzenie mobilne z listy sparowanych urządzeń.

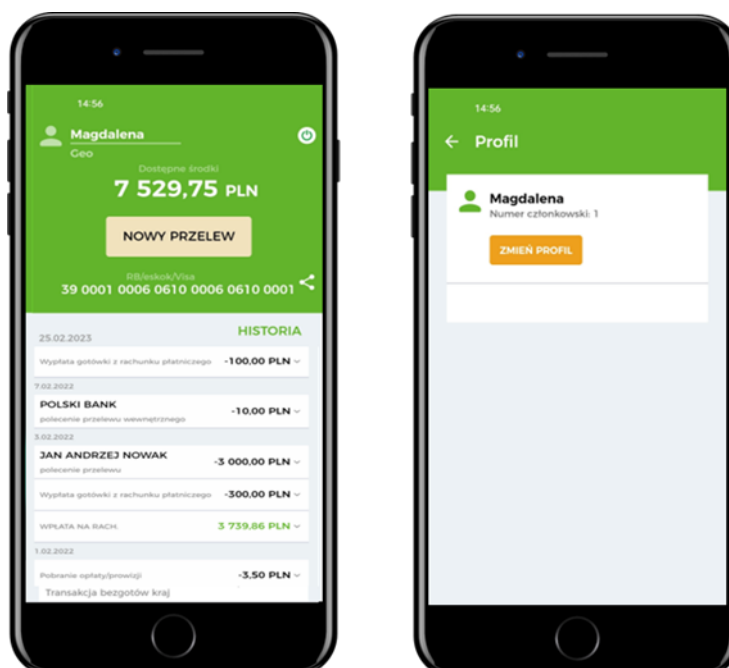
3. PULPIT

Po prawidłowym zalogowaniu do Aplikacji mobilnej pojawi się pulpit, który zawiera następujące elementy:

1. **Nagłówek** – prezentuje informacje o wysokości dostępnych środków i saldzie na rozliczeniowym rachunku płatniczym, wraz z opcją umożliwiającą wykonanie nowego przelewu jednorazowego, a także podstawowe dane Użytkownika oraz przycisk umożliwiający wylogowanie. Przy numerze rachunku znajduje się ikona , która umożliwia udostępnienie numeru rachunku poprzez aplikacje zainstalowane na urządzeniu mobilnym. Numer rachunku możliwy jest do wysłania również po przejściu w szczegóły rachunku, wykorzystując ikonę dostępną przy numerze rachunku lub wybierając opcję *Udostępnij numer rachunku* na dole strony.

Po kliknięciu w swoją nazwę Użytkownika w lewym górnym rogu Pulpitu możesz:
 - zmienić profil, jeżeli posiadasz więcej niż jeden dostęp do bankowości elektronicznej, np. do konta prywatnego i firmowego, albo logujesz się do konta jako pełnomocnik innej osoby (opcja *Zmień profil*),
 - zarządzać listą sparowanych z aplikacją urządzeń mobilnych: sprawdzić szczegóły wybranego urządzenia, zmienić nazwę lub dezaktywować urządzenie (opcja *Moje urządzenia*).
2. **Historia operacji** - prezentuje historię operacji z ostatnich 90 dni. Po rozwinięciu danego wiersza historii, istnieje możliwość sprawdzenia szczegółów transakcji, pobrania potwierdzenia dyspozycji w formacie PDF, wysłania potwierdzenia wykonania przelewu poprzez aplikację dostępne na urządzeniu mobilnym oraz wykonania przelewu zwrotnego dla przelewów przychodzących lub ponownego wykonania transakcji dla przelewów wychodzących. Tutaj prezentowana jest również informacja dotyczącą salda na rachunku po transakcji.
3. **Menu** – prezentuje listę kluczowych zakładek w Aplikacji mobilnej.

UWAGA! Jeżeli posiadasz więcej niż jeden dostęp do bankowości elektronicznej, np. do konta prywatnego i firmowego, albo logujesz się do konta jako pełnomocnik innej osoby, możesz zmienić profil po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierając swoją nazwę Użytkownika w lewym górnym rogu Pulpitu, a następnie *Zmień profil*.



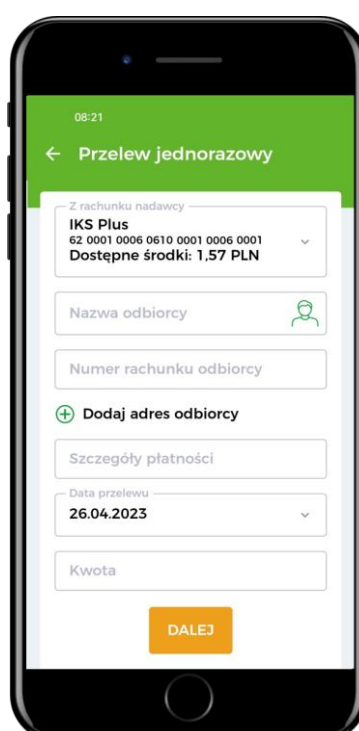
4. PŁATNOŚCI

Zakładka **Płatności**, opcja *Przelew jednorazowy* daje możliwość wykonania przelewu: jednorazowego zewnętrznego, własnego oraz umożliwia wykonanie polecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR (kafelek **Zeskanuj i zapłać**) lub umożliwi szybką realizację poleceń przelewów na Twoje konto (kafelek **Poproś o przelew**). Z kolei opcje *Odbiorcy zdefiniowani* oraz *Zlecenia stałe* umożliwiają zapoznanie ze szczegółami wcześniej utworzonych szablonów przelewów do odbiorców zdefiniowanych i zleceń stałych oraz dają możliwość ich modyfikacji, usunięcia jak również utworzenia nowych. Dostępne opcje *Dyspozycje* oraz *Dyspozycje lokat* dają możliwość weryfikacji dyspozycji dotyczących płatności i lokat. W opcji *Google Pay* znajdują się informacje o usługę Google Pay, wraz z linkiem do pobrania aplikacji niezbędnej do korzystania z usługi (tylko dla urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android).

4.1. Przelewy jednorazowe

1. Przelew jednorazowy

Opcja umożliwia zlecenie jednorazowych transakcji płatniczych na rachunki krajowe, np. opłat za zakupy w Internecie czy na indywidualny numer rachunku składowego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



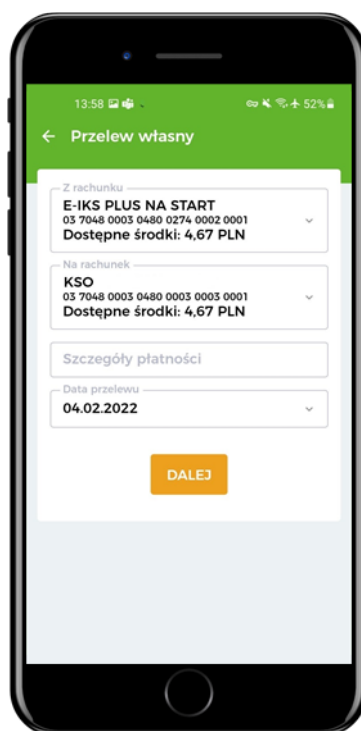
W celu zlecenia przelewu jednorazowego na rachunek zewnętrzny, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek **Przelew jednorazowy** i uzupełnij formularz przelewu jednorazowego;
- w polu **Z rachunku nadawcy** wskaż numer rachunku, z którego chcesz zlecić przelew;
- w polu **Numer rachunku odbiorcy** wpisz numer rachunku odbiorcy przelewu;
- w polu **Nazwa odbiorcy** wpisz imię i nazwisko odbiorcy lub nazwę firmy;
- w celu wprowadzenia danych adresowych odbiorcy (nie są wymagane) wybierz opcję **Dodaj adres odbiorcy** i uzupełnij pola: **Ulica, nr domu, nr mieszkania odbiorcy (opcjonalnie)**; **Miejscowość odbiorcy (opcjonalnie)**; **Kod pocztowy odbiorcy (opcjonalnie)**;
- w polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności;
- w polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania przelewu;
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu;
- wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;
- na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk **Akceptuj**;
- zatwierdź dyspozycję kodem PIN i przejdź **Dalej**;
- komunikat „**Operacja zakończona pomyślnie**” oznacza, że przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie ma możliwości jego usunięcia.

Przelew możesz również wykonać z poziomu pulpitu, wybierając **Nowy przelew** z nagłówka Aplikacji mobilnej.

2. Przelew własny

Opcja umożliwia realizację przelewów pomiędzy rachunkami, które posiadasz w Kasie. Za pomocą przelewu własnego możesz dokonać wpłaty np. na rachunek systematycznego oszczędzania.



W celu zlecenia przelewu własnego, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek **Przelew własny** i uzupełnij formularz przelewu;
- w polu **Z rachunku** wybierz rachunek źródłowy, z którego ma być zrealizowany przelew;
- w polu **Na rachunek** wybierz rachunek docelowy, na który mają być przelane środki;
- w polu **Szczegóły płatności** wpisz informacje, z jakiego tytułu dokonujesz płatności;
- w polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania przelewu;
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu;
- wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;

- na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk **Akceptuj**;
- komunikat „**Operacja zakończona pomyślnie**” oznacza, że przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie ma możliwości jego usunięcia.

3. Zeskanuj i zapłać

Opcja umożliwia wykonywanie poleceń przelewów na podstawie zeskanowanego kodu QR, który jest zamieszczany na fakturach lub rachunkach.

W celu zlecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej należy wybrać zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek **Zeskanuj i zapłać**. Aplikacja mobilna aktywuje aparat na urządzeniu mobilnym w celu zeskanowania kodu QR i uzupełnienia formularza przelewu niezbędnymi danymi. Dodatkowo możliwe jest użycie opcji skanowania kodu QR z plików graficznych zapisanych na urządzeniu mobilnym. Za pomocą opcji **Importuj** i wybraniu kodu QR z galerii urządzenia mobilnego, aplikacja zeskanuje kod i automatycznie uzupełni formularz przelewu niezbędnymi danymi.

Wykonanie polecenia przelewu na podstawie zeskanowanego kodu QR wymaga autoryzacji.

4. Poproś o przelew

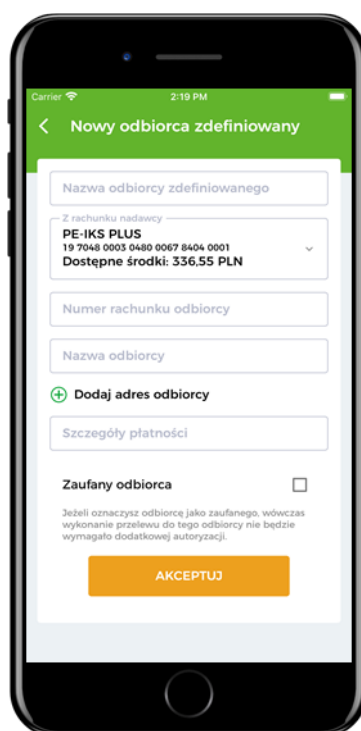
Opcja ułatwia realizację poleceń przelewów na Twoje konto. Dzięki niej w łatwy i szybki sposób masz możliwość wysyłki do innej osoby prośby o przelew.

W celu wysyłki prośby o przelew do innej osoby, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, należy wybrać zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek **Poproś o przelew**. Następnie należy wskazać rachunek, na który będą mogły być przebrane środki, wprowadzić kwotę oraz szczegóły płatności. W kolejnym kroku aplikacja wygeneruje i wyświetli na ekranie urządzenia mobilnego kod QR, który można wysłać (za pomocą aplikacji zainstalowanych na urządzeniu mobilnym) do innej osoby celem dokonania płatności na Twój rachunek. Ponadto wygenerowany kod QR można zapisać w galerii urządzenia mobilnego.

Wygenerowany w powyżej opisany sposób kod QR po zeskanowaniu inną aplikacją umożliwi osobie, która otrzymała prośbę o przelew, automatyczne uzupełnienie formularza polecenia przelewu jednorazowego danymi uzyskanymi na podstawie kodu QR i sprawne przebranie środków na konto osoby, która wysłała prośbę o przelew.

4.2. Odbiorcy zdefiniowani

Opcja umożliwia wykonanie polecenia przelewu na podstawie utworzonego wcześniej w Serwisie internetowym, Aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok szablonu odbiorcy zdefiniowanego. Dodatkowo za pomocą tej opcji możliwe jest zapoznanie z wcześniej zdefiniowanymi szablonami odbiorców, dokonanie modyfikacji lub usunięcia wybranego szablonu oraz dodanie nowego odbiorcy zdefiniowanego.



W celu wykonania przelewu do odbiorcy zdefiniowanego na podstawie utworzonego wcześniej szablonu, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek *Odbiorcy zdefiniowani* i z dostępnej listy odbiorców zdefiniowanych wybierz szablon odbiorcy, z którego chcesz skorzystać;
- w polu **Szczegóły płatności** możesz zmodyfikować informację, z jakiego tytułu dokonujesz płatności, jeśli jest inna niż w trakcie tworzenia szablonu;
- w polu **Data przelewu** wskaż datę wykonania przelewu;
- w polu **Kwota** wprowadź wartość przelewu;
- wprowadzone dane zatwierdź wybierając przycisk **Dalej**;
- na stronie podsumowania upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, zapoznaj się z ewentualną kwotą prowizji za przelew oraz jego przewidywaną datą realizacji i wybierz przycisk **Akceptuj**;
- jeżeli nie chcesz, aby przy każdym wykonywaniu przelewu na podstawie szablonu wymagane było potwierdzenie, zaznacz pole **Zaufany odbiorca**. Jeżeli chcesz, aby przy każdym wykonywaniu przelewu na podstawie szablonu wymagane było potwierdzenie, pozostaw pole odznaczone;
- komunikat „**Operacja zakończona pomyślnie**” oznacza, że przelew został przyjęty do realizacji i o ile nie został zlecony z datą przyszłą nie ma możliwości jego usunięcia.

W celu zapoznania ze szczegółami wcześniej utworzonego szablonu przelewu do odbiorcy zdefiniowanego, dodania nowego, dokonania modyfikacji lub usunięcia wybranego szablonu odbiorcy, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek *Odbiorcy zdefiniowani*.

4.3. Zlecenia stałe

Opcja umożliwia zapoznanie ze szczegółami wcześniej utworzonego w Serwisie internetowym, Aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok zlecenia stałego. Dodatkowo za pomocą tej opcji masz możliwość dokonania modyfikacji lub usunięcia wybranego zlecenia stałego.

W celu zapoznania ze szczegółami wcześniej utworzonego zlecenia stałego, dodania nowego, dokonania modyfikacji lub usunięcia wybranego zlecenia stałego, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Płatności**, a następnie kafelek *Zlecenia stałe*.

4.4. Dyspozycje / Dyspozycje lokat

W zakładce **Płatności**, w kafelkach *Dyspozycje* oraz *Dyspozycje lokat* możliwe jest przeglądanie i kontrolowanie przelewów oraz dyspozycji w zakresie lokat zleconych w ciągu ostatnich 30 dni w Usłudze eSKOK oraz ich statusy. Informacje o zleconych przelewach oraz dyspozycjach w zakresie lokat prezentowane są chronologicznie od najnowszych dyspozycji.

Dodatkowo w opcji *Dyspozycje* możliwe jest ponowne wykonanie wybranego przelewu, dodanie jako szablon przelewu do odbiorcy zdefiniowanego lub jako zlecenie stałe, bez konieczności ponownego uzupełniania formularza. W tym celu należy rozwinąć szczegóły wybranego przelewu, a następnie wybrać odpowiednią opcję: **Wykonaj ponownie**, **Nowy odbiorca zdefiniowany**, **Nowe zlecenie stałe**. Ponadto opcja ta umożliwia anulowanie przelewu zleconego z datą przyszłą. Te same funkcje są dostępne po przesunięciu w lewo wiersza z daną dyspozycją.

UWAGA! Opcja *Dyspozycje* nie zawiera zrealizowanych lub odrzuconych zleceń stałych.

5. FINANSE

5.1. Rachunki

Opcja umożliwia zapoznanie ze szczegółami rachunków, które posiadasz w Kasie. Lista rachunków przedstawia nazwę oraz numer rachunku.

W celu zapoznania ze szczegółami wybranego rachunku, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Finanse**, a następnie opcję *Rachunki* i kafelek z rachunkiem, z którego szczegółami chcesz się zapoznać. Dodatkowo w ramach szczegółów danego rachunku, przy numerze rachunku dostępna jest ikona , która umożliwia udostępnienie numeru rachunku poprzez aplikacje zainstalowane na urządzeniu mobilnym. Tę samą funkcję spełnia przycisk **Wyślij numer rachunku**, dostępny pod szczegółami wybranego rachunku. Z kolei przycisk **Historia** umożliwia przejście do historii zrealizowanych operacji oraz sprawdzenie sumy blokad z tytułu transakcji kartą na rachunku.

1. Historia

Opcja umożliwia zapoznanie z historią operacji na rachunku. W celu sprawdzenia historii operacji na rozliczeniowym rachunku płatniczym, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, na pulpicie w menu wybierz **Finanse**. W kafelku **Rachunki** wybierz rozliczeniowy rachunek płatniczy;
- w szczegółach rachunku wybierz **Historia**. Na ekranie wyświetli się historia operacji wykonywanych w ramach wybranego rachunku, wraz z opcją zaawansowanego wyszukiwania, umożliwiającą wyszukanie transakcji według



określonych kryteriów: typu transakcji (przelew, transakcje kartą, inne transakcje), rodzaju transakcji (uznanie, obciążenie), kwoty oraz okresu.

Dostęp do historii operacji jest również możliwy z poziomu pulpitu Aplikacji mobilnej.

UWAGA! W podobny sposób możliwe jest sprawdzenie historii operacji na oszczędnościowym rachunku płatniczym, rachunku lokaty czy kredytu.

2. Ponowne wykonanie przelewu/wykonanie przelewu zwrotnego/potwierdzenie dokonania przelewu

W ramach historii operacji, możliwe jest:

- ponowienie polecenia przelewu bez konieczności uzupełnienia formularza, poprzez rozwinięcie szczegółów, a następnie wybranie opcji **Wykonaj ponownie**;
- zwrócenie środków nadawcy przelewu z rachunku zewnętrznego, poprzez rozwinięcie szczegółów, a następnie wybranie opcji **Przelew zwrotny**;
- pobranie potwierdzenia transakcji płatniczej w formacie PDF, poprzez rozwinięcie szczegółów, a następnie wybranie opcji **Pobierz potwierdzenie**;
- wysłanie potwierdzenia transakcji płatniczej za pośrednictwem aplikacji dostępnych na urządzeniu mobilnym, poprzez rozwinięcie szczegółów, a następnie wybranie opcji **Wyślij potwierdzenie**.

5.2. Karty

Opcja umożliwia sprawdzenie szczegółowych informacji dotyczących wszystkich kart płatniczych wydanych do rachunku, a także zastrzeżenie karty, aktywację nowej karty, włączenie/wyłączenie płatności zbliżeniowych i internetowych oraz zmianę limitów płatności kartą

W celu uzyskania szczegółowych informacji o poszczególniej karcie, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Finanse**, a następnie kafelek **Karty** i wybierz kartę, z której szczegółami chcesz się zapoznać. W ten sposób uzyskasz m.in. informacje o jej typie, imieniu i nazwisku właściciela, statusie karty, a także numerze rachunku, do którego wydano kartę, dacie jej ważności, włączeniu lub wyłączeniu płatności zbliżeniowych i internetowych oraz o łącznym limicie miesięcznym przyznanym dla wszystkich kart wydanych do rachunku jak również wszystkich limitach przyznanym dla danej karty.

UWAGA! W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących parametrów związanych z kartami płatniczymi skontaktuj się z Infolinią Centrum Kart SKOK dostępną pod numerem 58 511 20 70 (dla połączeń z telefonów komórkowych i stacjonarnych, opłata zgodna z taryfą operatora).

5.3. Oszczędności

Opcja *Oszczędności*, w zakładce **Finanse** zawiera wszystkie oszczędnościowe rachunki płatnicze, które posiadasz w Kasie. Opcja ta umożliwia sprawdzenie szczegółów oszczędnościowych rachunków płatniczych, historii operacji na oszczędnościowym rachunku płatniczym oraz umożliwia założenie i zerwanie lokaty terminowej.

1. Założenie lokaty terminowej

W celu zlecenia dyspozycji założenia lokaty terminowej, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Finanse**, a następnie opcję *Oszczędności* i przycisk **Nowa lokata**;
- zapoznaj się z informacjami o lokacie i wybierz jej typ poprzez wskazanie jej nazwy;
- w polu **Z rachunku nadawcy** wskaż rachunek, z którego będą pobrane środki do wykonania polecenia przelewu na rachunek lokaty;
- w polu **Okres trwania** wybierz okres trwania lokaty;
- w polu **Opis rachunku** możesz wprowadzić własną nazwę lokaty;
- w polu **Kwota lokaty** wprowadź kwotę przekazywaną na lokatę;
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Dalej**;
- w polu **Regulamin lokaty** zapoznaj się z regulaminem lokaty, który będzie możliwy do pobrania na Twoje urządzenie mobilne po wybraniu strzałki z boku ekranu;
- zaznacz pole **Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu lokaty oraz oświadczam, że otrzymałem/am informacje o obowiązującym systemie gwarantowania w formie arkusza informacyjnego**;
- zaznacz pole **Wyrażam zgodę na przesłanie wiadomości potwierdzającej założenia lokaty wraz z regulaminem lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena**;
- wprowadzone dane zatwierdź, wybierając przycisk **Nowa lokata**;

- komunikat „Dyspozycja została przyjęta, informację o statusie lokaty można uzyskać w zakładce Dyspozycje lokat. Po założeniu lokaty, na adres e-mail: e-mail@domena zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca założenie lokaty wraz z regulaminem” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu dyspozycji założenia lokaty możliwe jest śledzenie jej statusu w zakładce **Płatności**, opcja *Dyspozycje lokat*.

2. Zerwanie lokaty terminowej

W celu zlecenia dyspozycji zerwania lokaty terminowej, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej wybierz zakładkę **Finanse**, a następnie opcję *Oszczędności* i na liście posiadanych lokat wskaż tę, którą chcesz zerwać poprzez kliknięcie w jej nazwę;
- wybierz przycisk **Zerwij lokatę**, znajdujący się na dole ekranu;
- upewnij się, że dane prezentowane w podsumowaniu są prawidłowe;
- w polu **Rachunek zakończenia lokaty** wskaż rachunek, na który mają zostać przebrane środki po jej zerwaniu;
- zatwierdź dyspozycję kodem PIN i przejdź **Dalej**;
- komunikat „Wybrana lokata została przekazana do zerwania w systemie bankowym” oznacza, że dyspozycja została przyjęta do realizacji.

Po zleceniu dyspozycji zerwania lokaty możliwe jest śledzenie jej statusu w zakładce **Płatności**, opcja *Dyspozycje lokat*.

5.4. Pożyczki i kredyty

Opcja umożliwia sprawdzenie szczegółowych informacji i historię operacji posiadanych pożyczek i kredytach w Kasie.

W celu zapoznania z informacjami o poszczególnym kredycie lub pożyczce, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Finanse**, a następnie opcję *Pożyczki i kredyty* i wskaż kredyt lub pożyczkę, z którego szczegółami chcesz się zapoznać.

6. WIĘCEJ

W zakładce **Więcej** możesz sprawdzić lub zmienić ustawienia aplikacji, znaleźć informację na temat aktualnie używanej wersji aplikacji, a także skontaktować się z obsługą mSKOK pod podanym numerem telefonu lub adresem mailowym.

Opcja w dowolnej chwili umożliwia sprawdzenie limitów przelewów, zmianę **Kodu PIN do Aplikacji mobilnej**, ustawienie widgetu prezentującego poziom dostępnych środków na ekranie logowania oraz na pulpicie urządzenia mobilnego (tylko w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Android), a także zarządzanie powiadomieniami w aplikacji.

6.1. Powiadomienia w aplikacji

W tej opcji możesz zarządzać powiadomieniami PUSH w aplikacji.

Ważne: niezależnie od włączenia usługi otrzymywania powiadomień PUSH w aplikacji, wymagane będzie udzielenie zgody systemowej na otrzymywanie powiadomień na urządzeniu.

6.2. Sprawdź limity

W celu sprawdzenia limitów przelewów, po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Więcej**, a następnie kafelek **Sprawdź limity**.

6.3. Zmień kod PIN

W celu zmiany Kodu PIN do Aplikacji mobilnej, po zalogowaniu, wybierz zakładkę **Więcej**, a następnie kafelek **Zmień kod PIN**. Następnie wprowadź obecny PIN, potem nowy PIN, potwórz i zatwierdź klikając przycisk **Zmień kod PIN**.

Kod PIN do Aplikacji mobilnej powinien składać się dokładnie z 4 cyfr i nie może być zbyt prosty (nie mogą to być np. cyfry następujące po sobie).

6.4. Widget i ekran logowania

W celu ustanowienia widgetu prezentującego poziom dostępnych środków, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- po zalogowaniu do Aplikacji mobilnej, wybierz zakładkę **Więcej**, a następnie kafelek **Widget i ekran logowania**;
- w polu **Typ widgetu** przesunij suwak na pozycję **Włączony**;
- w polu **Rachunek** wybierz rachunek, dla którego chcesz ustawić widget;
- wybierz typ prezentowanego wskaźnika (pełna kwota lub wartość procentowa). W przypadku wyboru wskaźnika procentowego określ kwotę stanowiącą 100%;
- wprowadzone dane zatwierdź, klikając przycisk **Zapisz**.

Jeśli posiadasz na swoim urządzeniu mobilnym system operacyjny Android, możesz również ustawić widget na jego pulpicie. Wystarczy, że go wyszukasz i umieścisz na pulpicie urządzenia mobilnego.

6.5. **Kontakt**

Opcja umożliwia wyświetlenie numerów telefonów do kontaktu z obsługą techniczną lub w celu zastrzeżenia karty oraz umożliwia wykonanie bezpośredniego połączenia z poziomu aplikacji. Ponadto oprócz numerów telefonów, podany jest adres email do kontaktu.

Usługa Tele-skok:
801 803 800*
+48 (58) 782 59 00*
*opłata zgodna z taryfą operatora

www.eSKOK.pl