

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1 zarządu SKOK „Progres” z dnia 23.08.2019 r.



SKOK

„REGULAMIN RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH”

W

**SPÓŁDZIELCZEJ KASIE
OSZCZĘDNOŚCIOWO - KREDYTOWEJ
„PROGRES”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych, zwanych dalej „**rachunkiem**”.

§ 2

Rachunek prowadzony jest w celu przechowywania przez członka Kasy, zwanego dalej „**posiadaczem rachunku**”, wkładów oszczędnościowych przez okres wskazany w umowie rachunku.

§ 3

1. Lokatami terminowymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są :
 - 1) Lokaty zwykłe.
 - 2) Lokaty rentierskie.
2. Okres umowny rozpoczyna się w dniu otwarcia rachunku lokaty.
3. Okres umowny kończy się :
 - 1) W przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w dniach - z końcem ostatniego dnia.
 - 2) W przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w tygodniach - z końcem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 - 3) W przypadku lokat o okresie umownym wyrażonym w miesiącach lub latach - z końcem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie otwarcia rachunku lokaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było - z końcem dnia poprzedzającego ostatni dzień tego miesiąca.

§ 4

1. Zarząd Kasy może określić :
 - 1) Minimalne wkłady wymagane przy otwarciu rachunku.
 - 2) Maksymalne wkłady dopuszczalne przy otwarciu rachunku.
 - 3) Maksymalną liczbę zawieranych umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej określonego rodzaju.
2. Informacje, o jakich mowa w ust. 1 podawane są do wiadomości członków Kasy w komunikatach zarządu, wywieszanych w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.

§ 5

1. W ramach jednej umowy Kasa może prowadzić jeden rachunek.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 członek może zawrzeć dowolną liczbę umów o prowadzenie rachunku lokaty terminowej.

§ 6

Okresy na jakie przyjmowane są lokaty terminowe podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w § 4 ust. 2.

§ 7

Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego wkłady oszczędnościowe.

II. Otwieranie rachunku lokat terminowych

§ 8

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Kasa zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku przyjąć i przechowywać jego oszczędności przez czas określony w umowie.
2. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla Kasy, jeden dla posiadacza rachunku.

§ 9

Rachunek otwierany jest na imię i nazwisko osoby fizycznej, będącej członkiem Kasy w dniu zawarcia umowy o jakiej mowa w § 8 ust. 1, po przyjęciu przez Kasę wkładu oszczędnościowego w pełnej wysokości określonej w umowie.

§ 10

1. Otwarcie rachunku następuje po złożeniu przez posiadacza rachunku oświadczenia o rezydencji podatkowej, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (dalej: ustawa CRS).
2. Na podstawie ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych ustawą CRS.
4. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

§ 11

Na dowód założenia rachunku posiadacz rachunku otrzymuje, oprócz egzemplarza umowy, kopię dowodu wpłaty wkładu oszczędnościowego.

§ 12

Do umów rachunków lokat terminowych zawieranych z wykorzystaniem usługi eSKOK postanowienia § 8 ust. 2 i § 11 nie stosuje się.

III. Wpłaty i wypłaty z rachunku

§ 13

1. Wpłaty na rachunki lokat terminowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wypłata gotówki ponad kwotę 10.000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem.

Okres wyprzedzenia wynosi :

- 1) Dla kwot ponad 10.000,00 zł - do godz. 11.30 na 1 dzień roboczy przed realizacją transakcji.
- 2) Dla kwot ponad 50.000,00 zł - do godz. 11.30 na 2 dni robocze przed realizacją transakcji.

§ 14

W okresie utrzymywania lokaty na jej rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające.

§ 15

1. Po upływie okresu umownego posiadacz rachunku może podjąć kwotę odsetek należnych za ostatni okres umowny, albo wkład terminowy wraz z odsetkami.
2. Umowa rachunku lokaty terminowej może mieć charakter :

- 1) Odnawialny, co oznacza że w przypadku nie podjęcia - po upływie okresu umownego - wkładu oszczędnościowego wraz z odsetkami bądź samych odsetek, umowę o prowadzenie rachunku poczytuje się za zawartą na taki sam kolejny okres umowny.

Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień następujący po dniu, w którym upływa poprzedni okres umowny.

- 2) Nieodnawialny co oznacza, że po upływie okresu umownego wkład oszczędnościowy wraz z odsetkami zostaje wypłacony w sposób określony w umowie.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, Kasa zastrzega sobie prawo do zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych określonego rodzaju.

4. W przypadku zaprzestania prowadzenia rachunków lokat terminowych odnawialnych, Kasa wskazuje termin, po upływie którego lokaty te nie będą podlegały odnowieniu na kolejny okres umowny, o czym Kasa informuje posiadaczy tych lokat listem poleconym, na co najmniej 14 dni przed upływem tego terminu.

Po upływie terminu, o jakim mowa w zdaniu pierwszym, lokaty terminowe, których ostatni okres umowny upłynął ulegają zamknięciu, a środki nie podlegają oprocentowaniu.

Jeżeli członek posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, SKOK udostępnia te środki poprzez ich przekazanie na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 16

Posiadacz rachunku może podjąć wkład przed upływem okresu umownego w dniu złożenia dyspozycji wypłaty z rachunku, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 i § 19.

§ 17

1. Wypłata z rachunku może być podjęta przez posiadacza rachunku, jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika jako wypłata gotówkowa albo na podstawie dyspozycji przeniesiona na wskazany inny rachunek w Kasie lub przekazana na wskazany rachunek bankowy.
2. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji przeniesienia lub przekazania wkładu zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego pracownika Kasy złożyć podpis pod dyspozycją.

IV. Oprocentowanie

§ 18

1. Wkłady oszczędnościowe podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym, obliczonemu w wysokości właściwej dla okresu na jaki lokata została złożona.
2. Kasa nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
3. Od wkładu utrzymywanego przez cały okres umowy posiadaczowi rachunku przysługują odsetki obliczone zgodnie z umową za cały okres utrzymywania lokaty.

§ 19

1. W razie podjęcia wkładu przed upływem okresu umownego posiadaczowi przysługują odsetki, naliczone do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie, według zasad przyjętych dla wkładu podjętego przed terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zasady ustalania wysokości odsetek, o jakich mowa w ust. 1 określa umowa.
3. Jeżeli lokata zostanie podjęta w dniu otwarcia lub w dniu odnowienia rachunku lokaty, odsetek od tej lokaty nie nalicza się.
4. Od odsetek należnych posiadaczowi SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

§ 20

Wysokość obowiązujących stóp procentowych oraz zasady zmiany stóp procentowych w przypadku zmiennej stopy procentowej określa umowa.

§ 21

W przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w umowie oraz w sposób o jakim mowa w § 4 ust. 2.

Zmiana stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

V. Pełnomocnictwa

§ 22

1. Pełnoletni posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania - z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach lokat oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 23

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa posiadacz rachunku składa osobiście w obecności upoważnionego pracownika Kasy własnoręczny podpis pod odpowiednim oświadczeniem.

Jeżeli pełnomocnictwo dostarczane jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis posiadacza na dokumencie stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa powinien być potwierdzony przez notariusza.

4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie stałego pełnomocnictwa może nastąpić :
 - 1) Osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy.
 - 2) Poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

§ 24

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, powinno zawierać :
 - 1) Imię i nazwisko posiadacza rachunku.
 - 2) Imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej.
 - 3) Określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika.
 - 4) Podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.
2. Do odwołania jednorazowego pełnomocnictwa stosuje się § 23 ust. 5.

§ 25

1. Kasa nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą :
 - 1) Złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub ;
 - 2) Doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz; podpis na oświadczeniu powinien być potwierdzony przez notariusza.

VI. Postanowienia szczególne

A. Lokaty terminowe zwykłe

§ 26

Odsetki od lokat terminowych zwykłych stawiane są do dyspozycji posiadacza rachunku po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

§ 27

1. Odsetki od lokat stawiane są do dyspozycji posiadacza rachunku w terminach określonych w umowie.
2. Odsetki mogą być dopisywane do rachunku :
 - 1) Miesięcznie.
 - 2) Kwartalnie.
 - 3) Rocznie.
 - 4) Po upływie okresu umownego.
3. Terminy dopisywania odsetek do rachunku określa umowa.

§ 28

1. Odsetki należne za okres umowny mogą być podjęte po upływie okresu umownego, a w wypadku, gdy umowa uległa odnowieniu na kolejny taki sam okres - po upływie tego kolejnego okresu.
2. W przypadku lokat odnawialnych odsetki nie podjęte po upływie okresu, za który zostały dopisane do rachunku powiększają wniesiony wkład.

B. Lokaty rentierskie

§ 29

1. Odsetki od lokat rentierskich wypłacane są w trakcie okresu umownego na rachunek wskazany w umowie.
2. Terminy wypłacania odsetek określa umowa.

§ 30

W przypadku podjęcia lokaty rentierskiej przed upływem okresu umownego, wypłacany kapitał lokaty rentierskiej pomniejszany jest o różnicę pomiędzy kwotą wypłaconych do dnia podjęcia lokaty odsetek, a kwotą odsetek należnych dla lokat podjętych przed terminem, obliczonych według stopy procentowej o jakiej mowa w § 19 ust. 2.

VII. Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 31

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków lokat terminowych.

§ 32

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie :

1. Posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

VIII. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 33

1. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku.
2. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

W takim wypadku rachunek ulega zamknięciu, a środki nie podlegają oprocentowaniu.

Jeżeli członek posiada rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, SKOK udostępnia te środki poprzez ich przekazanie na ten rachunek.

§ 34

1. Jeżeli na skutek odnowienia, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt. 1), umowa miałaby wiązać dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest złożenie dyspozycji przez posiadacza rachunku.

Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 35.

2. Umowa lokaty zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję.

Dyspozycją taką nie może być postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy.

Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 35.

§ 35

Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku na podstawie § 34 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 36

W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy rachunku z przyczyn, o których mowa w § 33÷34, Kasa jest obowiązana, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o :

1. Dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku.
2. Dacie wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku.
3. Wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
4. Kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku.
5. Możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt. 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

wskazując źródło i podstawę ustaleń.

IX. Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 37

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na rachunku :
 - 1) Kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków.
 - 2) Kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci).
 - 3) Kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.

2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) oraz ust. 3.

Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 38

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres / adresy wskazane przez posiadacza rachunku.

§ 39

1. W razie śmierci posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich :
 - 1) Prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
 - 2) Oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie.

Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 23 i § 24 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 40

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 39 ust. 1, informacji o :
 - 1) Innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie.
 - 2) Umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1÷3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.
 - 3) Rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza.
 - 4) Umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1÷3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone.

Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

X. Reklamacje

§ 41

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej usług świadczonych przez SKOK lub wykonywanej przez nią działalności objętej nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego.

Skargę można składać w następujący sposób :

 - 1) W formie pisemnej - osobiście lub w placówce albo przesyłką pocztową wysłaną na adres SKOK wskazany w umowie.
 - 2) Ustnie - telefonicznie pod numerem telefonu 61 669 00 33 albo osobiście do protokołu podczas wizyty posiadacza rachunku w placówce SKOK.
 - 3) W formie elektronicznej na adres : skargi@skokprogres.pl.
2. SKOK na żądanie posiadacza rachunku potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia skargi.
3. Zgłoszenie skargi powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia.

SKOK może wystąpić do posiadacza rachunku o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia skargi.

4. Skargę SKOK rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej posiadaczowi rachunku :
 - 1) Wyjaśnia przyczynę opóźnienia.
 - 2) Wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.
 - 3) Określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi.
5. Odpowiedź na skargę zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na wniosek posiadacza rachunku - pocztą elektroniczną.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do zarządu SKOK.
7. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
8. Obowiązujące w SKOK „Zasady rozpatrywania skarg w SKOK Progres” dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej www.skokprogres.pl.
9. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

XI. Pozostałe postanowienia

§ 42

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku lokaty wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
2. Potrącenie nie może nastąpić przed upływem okresu, na jaki wkład został wniesiony.
3. O dokonanych potrąceniu zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

§ 43

Wkład oszczędnościowy na lokacie terminowej może stanowić zabezpieczenie udzielonej pożyczki lub kredytu.

§ 44

1. Dokonanie wpłat na rachunek lokaty terminowej i wypłat z tego rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa może pobierać prowizje i opłaty w wysokości określonej w umowie.
3. Informacje o wysokości opłat i prowizji podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 45

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 46

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 47

Umowa lokaty może zawierać postanowienia odmienne niż zawarte w Regulaminie.

W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia umowy lokaty.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 49

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019 r.