

### **Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**

zwaną dalej Umową, zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową Ziemi Rybnickiej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach przy ul. 3 Maja 1a, kod pocztowy 44-230 Czerwionka – Leszczyny, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000058775, posiadającą NIP 642-10-08-746, której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Czerwionce – Leszczynach, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce SKOK oraz na stronie internetowej [www.skokziemryb.pl](http://www.skokziemryb.pl), adres mailowy: [sekretariat@skokziemryb.com.pl](mailto:sekretariat@skokziemryb.com.pl); zarejestrowaną w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK 32/2011, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „SKOK” lub „Kasą”,

a

..... zamieszkałą/ym w ..... legitymującą/ym się dokumentem tożsamości ....., posiadającą/ym PESEL ....., numer członkowski w SKOK ..... zwaną/ym dalej ”Posiadaczem rachunku” / reprezentowaną/ym przez..... zamieszkałą/ym w ..... legitymującą/ym się dokumentem tożsamości ....., posiadającą/ym PESEL ....., nr w SKOK ..... zwaną/ym dalej „Pełnomocnikiem”\*

#### § 1

1. Kasa zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do Prowadzenia rachunku płatniczego, zwanego dalej Rachunkiem w celu i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz „Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach”, zwanym dalej Regulaminem.
2. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień § 7.
3. Rachunek prowadzony jest pod numerem.....

#### § 2

1. Środki na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy, wynoszącej na dzień zawarcia umowy ...% w skali roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania zostanie dokonana przez SKOK w przypadku zmiany stopy referencyjnej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, w terminie do 3 miesięcy od dnia tej zmiany. Zmiana nastąpi o ilość punktów procentowych ogłaszanych w komunikatach z posiedzeń Rady Polityki Pieniężnej.
3. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
  - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
  - b) w przypadku zmiany bazowej stopy procentowej, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 3, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
5. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem z Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.
6. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku dopisywane są kwartalnie.

### § 3

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. Przekroczenie salda Środków dostępnych powoduje powstanie debetu na Rachunku. Skutki powstania debetu określa § 9 ust. 2 Regulaminu.
3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.

### § 4

1. Posiadacz rachunku upoważnia Kasę do obciążania Rachunku kosztami prowizji i opłat za czynności związane z Prowadzeniem rachunku płatniczego.
2. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznaczana na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w § 3 ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.
3. W przypadku braku wolnych środków dla pokrycia należnych prowizji i opłat, Kasa pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

### § 5

1. Wyciąg z Rachunku Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu w następujący sposób: przesyła w postaci papierowej na wskazany adres listem zwykłym\*/na wniosek Posiadacza Rachunku pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie\*/ na wniosek Posiadacza Rachunku – odbiór osobisty w SKOK.\*
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda Rachunku, jak również niezwłocznie powiadomić o nieautoryzowanej transakcji płatniczej, a także niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy odpowiednio od dnia obciążenia Rachunku lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym<sup>1</sup>. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób wskazany w ust. 1.

### § 6

1. Posiadacz rachunku oświadcza, iż akceptuje postanowienia „Regulaminu” oraz „Tabeli Opłat i Prowizji” będące integralną częścią niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz Tabeli Opłat i Prowizji w trakcie trwania umowy o prowadzenie Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach i trybie o jakim mowa w § 30 Regulaminu.

### § 7

1. Umowa ulega rozwiązaniu z:
  - a) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
  - b) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku

---

<sup>1</sup> Zestawienie za rok 2018 obejmuje okres krótszy, wskazany w przekazanym zestawieniu opłat. \*

2. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, Umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

## § 8

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez SKOK lub wykonywanej przez nią działalności objętej nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego. Reklamację można składać w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej - osobiście lub w placówce (punkcie kasowym) albo przesyłką pocztową wysłaną na adres: Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach ul. 3 Maja 1a, 44-230 Czerwionka – Leszczyny.
  - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 32 4327416 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza rachunku w placówce SKOK,
2. SKOK na żądanie Posiadacza rachunku potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia reklamacji.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Kasa może wystąpić do Posiadacza rachunku o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Reklamację Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, Kasa w informacji przekazywanej do Posiadacza rachunku:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostaje przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na pisemny wniosek Posiadacza rachunku – w inny uzgodniony sposób.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze reklamacji Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
7. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).
8. Obowiązująca w SKOK „Procedura obsługi reklamacji w SKOK Ziemi Rybnickiej w Czerwionce – Leszczynach” dostępna jest w Placówkach Kasy (punktach kasowych) oraz na stronie internetowej [www.skokziemryb.pl](http://www.skokziemryb.pl)
9. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego w Warszawie, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron w okresie jej obowiązywania.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Posiadacz rachunku\*/Pełnomocnik\*

.....  
stempel firmowy  
i podpisy osób działających  
za SKOK



