

Egzemplarz dla Przedsiębiorcy* / Egzemplarz dla Kasy*

zwana dalej Umową, zawarta w dniu pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-711, przy ul. Kokota 169, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy pod numerem KRS 0000029957, NIP 648-10-07-638 której reprezentantami są:

1. Pełnomocnik Zarządu -

2. Pełnomocnik Zarządu -,

której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Rudzie Śląskiej ul. Kokota 169, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce SKOK „Śląsk” oraz na stronie internetowej www.skok.slask.pl, adres mailowy sekretariat@skok.slask.pl, zarejestrowana w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK38/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, zwaną dalej SKOK lub Kasą,

a nr członkowski w SKOK siedziba:

ul. kod pocztowy, adres do korespondencji

REGON.....NIP....., nr Login: nr telefonu....., adres e-mail

zwaną/ym dalej Posiadaczem Rachunku.

§ 1

1. SKOK zobowiązuje się do świadczenia, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie świadczenia usługi eSKOK dla członków SKOK (osób fizycznych) i przedsiębiorców (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych), zwanym dalej "Regulaminem", stanowiącym załącznik do Umowy, usługi instrumentu płatniczego zwanej dalej usługą eSKOK na którą składają się:

- Usługa bankowości elektronicznej eSKOK,
- Usługa bankowości telefonicznej eSKOK.

§ 2

1. Rachunkiem głównym Posiadacza Rachunku będzie Rachuneknr.....

2. Posiadacz Rachunku upoważnia SKOK do:

- obciążania jego Rachunków kwotami dokonanych transakcji płatniczych,
- obciążania Rachunku głównego kwotami transakcji płatniczych oraz należnymi SKOK opłatami i prowizjami.

§ 3

1. Usługa eSKOK udostępniana jest najpóźniej w ciągu 24 godzin od zawarcia Umowy.

2. Korzystanie z Usługi eSKOK jest możliwe za pośrednictwem :

- sieci Internet przez przeglądarkę internetową poprzez stronę <https://eskok.pl/> lub urządzenia mobilnego (telefonu lub tabletu) poprzez Aplikację mobilną (Usługa bankowości elektronicznej eSKOK),
- telefonu z wybieraniem tonowym (Usługa bankowości telefonicznej eSKOK).

§ 4

1. Kasa w momencie podpisania przez Posiadacza Rachunku Umowy udostępnia Login.

2. Aktywacji Serwisu internetowego Posiadacz Rachunku dokonuje samodzielnie za pośrednictwem strony internetowej <https://eskok.pl/> lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok.

3. W przypadku spótki cywilnej, aktywacji Serwisu internetowego można dokonać wyłącznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok.

4. Aktywacji Aplikacji mobilnej Posiadacz Rachunku dokonuje samodzielnie w Serwisie internetowym.

5. Dyspozycje w usłudze eSKOK są autoryzowane poprzez Jednorazowe hasła SMS.

6. Jednorazowe hasła SMS są wysyłane na numery krajowych i zagranicznych operatorów komórkowych.

7. Jednorazowe hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.

8. W celu autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

9. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji.

§ 5

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku własnym, z uwzględnieniem ustalonych Limitów, które na dzień zawarcia umowy wynoszą:

- Limit dzienny – 1 000 zł
- Limit miesięczny - 20 000 zł

2. Limity mogą być zmieniane na zasadach określonych w Regulaminie do wysokości Limitów maksymalnych, które na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynoszą:

- Maksymalny limit dzienny – 350 000 zł
- Maksymalny limit miesięczny – 350 000 zł.

3. Przelewy z datą przyszłą oraz przelewy cykliczne, podlegają Limitom obowiązującym w dniu wprowadzenia przelewu.

4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi eSKOK. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela Opłat i Prowizji, stanowiąca załącznik do umowy Rachunku głównego.

§ 7

1. SKOK udostępnia Posiadaczowi Rachunku informacje o dokonanych transakcjach płatniczych i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach:

- a) na bieżąco poprzez dowolny Kanał dostępu,
- b) raz w miesiącu w formie wyciągów lub salda do Rachunku własnego, w terminach i sposób określony w umowie tego Rachunku.

2. Posiadacz Rachunku jest obowiązany niezwłocznie zgłosić SKOK fakt nieotrzymania wyciągu, o którym mowa w ust. 1 pkt b).

§ 8

Zasady obliczania odsetek od środków utrzymywanych na Rachunkach dostępnych za pośrednictwem Usługi eSKOK określają Regulaminy tych Rachunków.

§ 9

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Powiadomienie następuje w formie reklamacji. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia o stwierdzonej, nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku wobec Kasy z tego tytułu wygasają.

2. Reklamacje dotyczące usługi eSKOK można składać:

- 2.1. poprzez Operatora Tele-skok pod numerami telefonów 801 803 800 i 58 782 59 00,
- 2.2. za pośrednictwem poczty na adres: Zespół eSKOK, ul. Arkońska 11, 80-387 Gdańsk,
- 2.3. za pośrednictwem serwisu internetowego usługi eSKOK poprzez komunikator wewnętrzny.

3. Zasady składania reklamacji w Placówce SKOK określa "Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępny na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach Kasy.

4. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację:

- 4.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
- 4.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
- 4.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl.

5. Zgłoszenia reklamacyjne rozpatrywane są w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku

- 5.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
- 5.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- 5.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

6. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Posiadacza Rachunku.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.

8. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad SKOK, jeżeli działania naruszają przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.

9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów związanych z usługą, której Umowa dotyczy, Posiadacz Rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

10. Złożenie reklamacji nie zwalnia U Posiadacza Rachunku z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usługi eSKOK.

§ 10

1. Login, Jednorazowe hasła SMS udostępniane są wyłącznie Posiadaczowi Rachunku.

2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:

- a) korzystania z Usługi eSKOK zgodnie z umową ramową,
- b) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi eSKOK, utraty urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była Aplikacja mobilna lub nieuprawnionego dostępu do Usługi eSKOK.

3. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), U Posiadacz Rachunku, z chwilą otrzymania dostępu do Usługi eSKOK, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Usługi eSKOK. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:

- a) przechowywania i ochrony Loginu, Haseł oraz Jednorazowych haseł SMS, z zachowaniem należytej staranności,
- b) nie przechowywania Loginu razem z Hasłami,
- c) nie udostępniania Loginu, Haseł, Jednorazowych haseł SMS oraz urządzenia mobilnego na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna, osobom nieuprawnionym,
- d) zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginu, Haseł i Jednorazowych haseł SMS osobom nieuprawnionym ponosi wyłącznie Posiadacz Rachunku.

§ 11

1. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym lub utraty Hasła Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany poprzez Serwis internetowy lub Kanał dostępu, do którego Hasło jest przypisane. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie może dokonać zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki SKOK celem zablokowania Usługi eSKOK.

2. W przypadku zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Posiadacz Rachunku korzystający z Jednorazowych haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego lub, w przypadku braku takiej możliwości, do zablokowania dostępu do Usługi eSKOK do czasu wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS złożone po zablokowaniu dostępu do Usługi eSKOK lub po dokonaniu zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony, nie obciążają Posiadacza Rachunku.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach i trybie określonym w Regulaminie.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Umowa wygasa także z dniem wygaśnięcia umowy Rachunku głównego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się postanowienia Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku wnosi, aby informacje dostarczane mu przez Kasę na podstawie niniejszej Umowy i Regulaminu oraz Ustawy, były mu dostarczane wyłącznie za pośrednictwem Usługi eSKOK.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do nieujawniania informacji o zasadach działania Usługi eSKOK, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zlecanych transakcji płatniczych.

§ 14

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się Stron.
2. Posiadacz Rachunku ma prawo otrzymania w każdym czasie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Załącznikami do Umowy są:
 - 3.1. Regulamin świadczenia usługi eSKOK
 - 3.2. Tabela Opłat i Prowizji do Rachunku głównego,
 - 3.3. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Posiadacz Rachunku

.....
Data i podpis SKOK

Stwierdzam własnoręcznie podpisy złożonych powyżej
Data: Podpis pracownika

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Kokota 169 (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@skok.slask.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) wykonania Umowy – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹;
- 2) rozpatrywania skarg na naszą działalność i reklamacji, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym oraz ustawie o usługach płatniczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) przeciwdziałania wykorzystywaniu naszej działalności dla celów mających związek z przestępstwem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO; naszym prawnie uzasadnionym interesem jest domagać się spłaty zobowiązań wynikających z Umowy oraz bronić się przed składanymi na nasze działania skargami, reklamacjami i powództwami;
- 7) zapobiegania przestępstwom, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa świadczonej usługi, co ma na celu ochronę Pani/Pana przed kradzieżą środków z rachunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
- 9) raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania w celu wykonania Umowy i ochrony przed kradzieżą środków z rachunku;
- 2) do czasu rozstrzygnięcia wniesionej skargi lub reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;
- 3) do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;
- 4) do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

Informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w dokonaniu Transakcji upoważnione do przetwarzania danych na podstawie zawartych z nami odrębnych umów (w tym KIR S.A. oraz Kasa Krajowa), podmioty wskazane w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego oraz inne podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

* *Niepotrzebne skreślić*