

zwana dalej Umową, zawarta w dniu pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-711, przy ul. Kokota 169, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy pod numerem KRS 0000029957, NIP 648-10-07-638 której reprezentantami są:

1. Pełnomocnik Zarządu -

2. Pełnomocnik Zarządu -

której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Rudzie Śląskiej ul. Kokota 169, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce SKOK „Śląsk” oraz na stronie internetowej www.skok.slask.pl, adres mailowy sekretariat@skok.slask.pl, zarejestrowana w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK38/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej SKOK lub Kasą, a

..... (pełna nazwa Kościelnej osoby prawnej) nr członkowski w SKOK siedziba:, ul., kod pocztowy, nr telefonu komórkowego:, nr telefonu stacjonarnego: adres e-mail NIP REGON: której/go reprezentantami są:

1)legitymujący/a się dokumentem tożsamości numer,PESEL

2)legitymujący/a się dokumentem tożsamości numer,PESEL

zwaną/ego dalej Użytkownikiem lub Posiadaczem.

§ 1

1. Kasa zobowiązuje się do świadczenia, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie świadczenia Usługi eSKOK dla podmiotów instytucjonalnych (III sektor), zwanego dalej "Regulaminem", stanowiącym załącznik do Umowy, usługi instrumentu płatniczego zwanej dalej Usługą eSKOK, na którą składają się:

a) Usługa bankowości elektronicznej eSKOK,

b) Usługa bankowości telefonicznej eSKOK.

§ 2

1. Rachunkami Posiadacza będą:

a) Rachunek bieżący nr.....

b) Rachunki dodatkowe, otwierane w związku z otwarciem Rachunku bieżącego, określone we właściwej umowie o prowadzenie Rachunków rozliczeniowych dla podmiotów instytucjonalnych.

2. Posiadacz upoważnia SKOK do obciążania jego Rachunków kwotami dokonanych Transakcji płatniczych oraz należnymi SKOK opłatami i prowizjami.

§ 3

1. Usługa eSKOK udostępniana jest najpóźniej w ciągu 24 godzin od zawarcia Umowy.

2. Korzystanie z Usługi eSKOK jest możliwe za pośrednictwem:

a) sieci Internet przez przeglądarkę internetową poprzez stronę <https://eskok.pl/> lub urządzenia mobilnego (telefonu lub tabletu) poprzez Aplikację mobilną (Usługa bankowości elektronicznej eSKOK),

b) telefonu z wybieraniem tonowym (Usługa bankowości telefonicznej eSKOK).

§ 4

1. Dostęp do Rachunku, za pośrednictwem Usługi eSKOK przysługuje Użytkownikowi wskazanemu przez Posiadacza w Placówce Kasy, na formularzu udostępnionym przez Kasę.

2. Każdorazowe złożenie wniosku o przyznanie dostępu do Rachunku za pośrednictwem Usługi eSKOK nowemu Użytkownikowi skutkuje odebraniem dostępu dotychczasowemu Użytkownikowi.

3. Warunkiem uzyskania dostępu do Rachunku za pośrednictwem Usługi eSKOK przez Użytkownika jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania Umowy.

4. Złożenie przez Posiadacza wniosku o przyznanie Użytkownikowi dostępu do Rachunku za pośrednictwem Usługi eSKOK w ramach zawartej Umowy jest równoznaczne z przekazaniem Użytkownikowi Loginu, Hasła i Listę haseł jednorazowych oraz z upoważnieniem Użytkownika do uzyskania informacji o Rachunkach za pośrednictwem określonych w Regulaminie kanałów komunikacji oraz do dysponowania środkami w pełnym zakresie, w tym do zakładania lokat terminowych oraz wypłacania środków pieniężnych z rachunków lokat terminowych przed upływem okresu umownego (zrywania lokat).

§ 5

1. Kasa w momencie podpisania przez Posiadacza Umowy udostępni Login. Login udostępniany jest wyłącznie Posiadaczowi/Użytkownikowi. Jednorazowe hasła SMS udostępniane są wyłącznie Użytkownikowi.

2. Aktywacji Serwisu internetowego Użytkownik dokonuje samodzielnie za pośrednictwem strony internetowej <https://eskok.pl/> lub Operatora Tele-skok.

3. Aktywacji Aplikacji mobilnej Użytkownik dokonuje samodzielnie w Serwisie internetowym

4. Dyspozycje w usłudze eSKOK są autoryzowane poprzez Jednorazowe hasła SMS.

5. Jednorazowe hasła SMS są wysyłane na numery krajowych i zagranicznych operatorów komórkowych.

6. Jednorazowe hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.

7. W celu autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

8. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji.

§ 6

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku własnym, z uwzględnieniem ustalonych Limitów, które na dzień zawarcia umowy wynoszą:

- a) Limit dzienny – 1 000 zł
- b) Limit miesięczny - 20 000 zł

2. Limity mogą być zmieniane na zasadach określonych w Regulaminie do wysokości Limitów maksymalnych, które na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynoszą:

- a) Maksymalny limit dzienny – 200 000 zł
- b) Maksymalny limit miesięczny – 200 000 zł.

3. Przelewy z datą przyszłą oraz przelewy cykliczne, podlegają Limitom obowiązującym w dniu wprowadzenia przelewu.

4. Aplikacja mobilna nie umożliwia ustanowienia Przelewu cyklicznego.

5. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7

Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi eSKOK. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela Opłat, i Prowizji stanowiąca załącznik do umowy Rachunku rozliczeniowego.

§ 8

Kasa udostępnia informacje o dokonanych transakcjach płatniczych i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach:

- a) na bieżąco za pośrednictwem Usługi eSKOK,
- b) raz w miesiącu w formie wyciągów z lub salda do Rachunku własnego w terminach i sposób określony w umowie tego Rachunku.

§ 9

Zasady obliczania odsetek od środków utrzymywanych na Rachunkach dostępnych za pośrednictwem Usługi eSKOK określają Regulaminy tych Rachunków.

§ 10

1. Posiadacz lub Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Powiadomienie następuje w formie reklamacji w sposób określony w ust. 3. Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik nie dokona takiego powiadomienia w terminie 6 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza wobec Kasy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceń płatniczych wygasają.

2. Reklamacje dotyczące usługi eSKOK może składać:

- 2.1. wyłącznie Użytkownik - oprzez Operatora Tele-skok pod numerami telefonów 801 803 800 i 58 782 59 00,
- 2.2. Użytkownik lub Posiadacz za pośrednictwem poczty na adres: Zespół eSKOK, ul. Arkońska 11, 80-387 Gdańsk,
- 2.3. Użytkownik lub Posiadacz za pośrednictwem serwisu internetowego usługi eSKOK poprzez komunikator wewnętrzny.

3. Zasady składania reklamacji w Placówce SKOK określa "Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępny na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach Kasy.

4. Użytkownik lub Posiadacz może złożyć reklamację:

- 4.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
- 4.2. ustnie - przekazując informację pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub tele fonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
- 4.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl.

5. Zgłoszenia reklamacyjne rozpatrywane są w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Użytkownikowi:

- 5.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
- 5.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- 5.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

6. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Użytkownika lub Posiadacza.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Użytkownikowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.

8. Użytkownikowi usługi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad SKOK, jeżeli działania naruszają przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów związanych z usługą, której Umowa dotyczy, Użytkownik usługi może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

10. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usługi eSKOK.

§ 11

1. Posiadacz oraz Użytkownik zobowiązani są do:

- a) korzystania z Usługi eSKOK zgodnie z umową ramową,
- b) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi eSKOK, utraty, kradzieży przywłaszczenia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była Aplikacja mobilna lub nieuprawnionego dostępu do Usługi eSKOK.

2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Użytkownik, z chwilą otrzymania dostępu do Usługi eSKOK, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Usługi eSKOK. Użytkownik zobowiązany jest do:

- a) przechowywania i ochrony Loginu, Haseł i Jednorazowych haseł SMS, z zachowaniem należytej staranności,
- b) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłami,

c)nieudostępniania Loginu, Haseł i Jednorazowych haseł SMS oraz urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna osobom nieuprawnionym,

d)zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginu, Haseł i Jednorazowych haseł SMS osobom nieuprawnionym ponosi wyłącznie Posiadacz i Użytkownik.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym lub utraty Hasła Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany przez Serwis internetowy lub Kanał dostępu, do którego Hasło jest przypisane. Jeżeli nie jest możliwe dokonanie zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest udać się do Oddziału Kasy celem zablokowania Usługi eSKOK.

2. W przypadku zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Użytkownik korzystający z Jednorazowych haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego lub, w przypadku braku takiej możliwości, do zablokowania dostępu do Usługi eSKOK do czasu wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS złożone po zablokowaniu dostępu do Usługi eSKOK lub po dokonaniu zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony, nie obciążają Posiadacza.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach i trybie określonym w Regulaminie.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Umowa wygasa także z dniem wygaśnięcia umowy Rachunku rozliczeniowego.

§ 14

1. Posiadacz przyjmuje do wiadomości i uznaje za wiążące postanowienia Regulaminu, które znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie.

2. Posiadacz wnosi, aby informacje dostarczane mu przez Kasę na podstawie niniejszej Umowy i Regulaminu oraz Ustawy, były mu dostarczane wyłącznie za pośrednictwem Usługi eSKOK.

3. Użytkownik przy wykonaniu Umowy działa za Posiadacza rachunku. Posiadacz odpowiada za działania Użytkownika, jak za działania własne.

4. Posiadacz oraz Użytkownik zobowiązują się do nieujawniania informacji o zasadach działania Usługi eSKOK, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych transakcji płatniczych.

§ 15

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem umowy jest sąd właściwy na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się Stron.

3. Posiadacz ma prawo otrzymania w każdym czasie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji.

Oświadczam, iż przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymałem (-am) i zapoznałem (-am) się z treścią:

1. projektu niniejszej Umowy oraz Regulaminu świadczenia usługi eSKOK dla członków SKOK – podmiotów instytucjonalnych, będącego integralną częścią niniejszej Umowy,

2. Tabeli prowizji i opłat do Rachunku płatniczego,,

3. informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Posiadacz

.....
Data i podpis SKOK

Stwierdzam własnoręcznie podpisów złożonych powyżej

Data: Podpis pracownika

INFORMACJA
o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Kokota 169 (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@skok.slask.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) wykonania Umowy – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹;
- 2) rozpatrywania skarg na naszą działalność i reklamacji, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym oraz ustawie o usługach płatniczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) przeciwdziałania wykorzystywaniu naszej działalności dla celów mających związek z przestępstwem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO; naszym prawnie uzasadnionym interesem jest domagać się spłaty zobowiązań wynikających z Umowy oraz bronić się przed składanymi na nasze działania skargami, reklamacjami i powództwami;
- 7) zapobiegania przestępstwom, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa świadczonej usługi, co ma na celu ochronę Pani/Pana przed kradzieżą środków z rachunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
- 9) raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania w celu wykonania Umowy i ochrony przed kradzieżą środków z rachunku;
- 2) do czasu rozstrzygnięcia wniesionej skargi lub reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;
- 3) do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;
- 4) do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

Informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w dokonaniu Transakcji upoważnione do przetwarzania danych na podstawie zawartych z nami odrębnych umów (w tym KIR S.A. oraz Kasa Krajowa), podmioty wskazane w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego oraz inne podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

* Niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE