

**REGULAMIN  
RACHUNKÓW LOKAT SYSTEMATYCZNEGO OSZCZĘDZANIA**

**Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej**

**ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat systematycznego oszczędzania, zwanych dalej „rachunkiem”.

§ 2

1. Rachunek systematycznego oszczędzania prowadzony jest w celu gromadzenia przez Członka Kasy, zwanego dalej „posiadaczem rachunku”, dobrowolnych comiesięcznych oszczędności, zwanych dalej „wkładami” o stałej, bądź zmiennej wysokości.

2. Rachunek może być prowadzony w celu gromadzenia przez posiadacza rachunku docelowej kwoty oszczędzania w wysokości określonej w umowie („rachunek ubezpieczony z docelową kwotą oszczędzania”).

§ 3

1. Okres umowny rozpoczyna się w dniu otwarcia rachunku lokaty i dokonania w tym dniu wpłaty pierwszej składki.

2. Okres umowny kończy się z końcem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie otwarcia rachunku lokaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było – z końcem dnia poprzedzającego ostatni dzień tego miesiąca.

§ 4

1. Zarząd Kasy może określić :

- 1.1. minimalne i maksymalne wpłaty wymagane przy otwarciu rachunku
- 1.2. maksymalną liczbę zawieranych umów o prowadzenie rachunku lokaty systematycznego oszczędzania określonego rodzaju.

§ 5

W ramach jednej umowy Kasa może prowadzić jeden rachunek.

**ROZDZIAŁ II - Otwarcie rachunku**

§ 6

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Kasa zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku przyjmując i przechowywać jego oszczędności przez czas określony w umowie.

2. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla Kasy, jeden dla posiadacza rachunku.

#### § 7

Rachunek otwierany jest na imię i nazwisko osoby fizycznej, będącej Członkiem Kasy w dniu zawarcia umowy o jakiej mowa w § 6 ust.1, po przyjęciu przez Kasę pierwszej zadeklarowanej wpłaty.

#### § 8

1. Otwarcie rachunku następuje po złożeniu przez posiadacza rachunku oświadczenia o rezydencji podatkowej, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (dalej: Ustawa CRS).

2. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową posiadacza rachunku.

3. Posiadacz rachunku jest obowiązany, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.

4. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

#### § 9

Otwarcie rachunku następuje po złożeniu przez Członka Kasy ustnej dyspozycji określającej:

1. wysokość comiesięcznego wkładu, a w przypadku rachunków ze zmienną wysokością wpłat, minimalną wysokość co miesięcznego wkładu;
2. wysokość docelowej kwoty oszczędzania (w przypadku rachunków ubezpieczonych z docelową kwotą oszczędzania).

### **ROZDZIAŁ III - Obsługa rachunku**

#### **Wpłaty na rachunek**

#### § 10

1. Wpłaty na rachunek lokat systematycznego oszczędzania dokonywane są co miesiąc:

- 1.1. w postaci odpisów z wynagrodzenia,
- 1.2. gotówką,
- 1.3. przelewem.

## Wypłaty z rachunku

### § 11

1. Wypłata z rachunku może być podjęta przez posiadacza rachunku oraz jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika jako:

1.1. wypłata gotówkowa w placówce Kasy:

1.1.1. po upływie okresu umownego bez utraty odsetek;

1.1.2. przed upływem okresu umownego jako tzw. zerwanie umowy - następuje wypłata odsetek w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP);

1.2. dyspozycja przeniesienia na wskazany inny rachunek w Kasie lub przekazana na wskazany rachunek w innej instytucji.

2. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji przeniesienia lub przekazania wkładu zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego pracownika Kasy złożyć podpis pod dyspozycją.

3. Wypłata gotówki ponad kwotę 10 000 zł do 50 000 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

4. Dla kwoty powyżej 50.000 zł okres wyprzedzenia wynosi 3 dni robocze, zaleca się wypłatę w formie bezgotówkowej.

5. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku lokaty wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.

6. Potrącenie nie może nastąpić przed upływem okresu, na jaki wkład został wniesiony.

7. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

## ROZDZIAŁ IV - Oprocentowanie i odsetki

### § 12

1. Lokaty systematycznego oszczędzania podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym, obliczonych w wysokości właściwej dla okresu na jaki lokata została złożona.

2. Kasa nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

### § 13

1. W razie podjęcia lokaty systematycznego oszczędzania przed upływem okresu umownego posiadaczowi przysługują odsetki, naliczone do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie, według zasad

przyjętych dla wkładu podjętego przed terminem (§ 11 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt. 1.1.2.), z zastrzeżeniem ust.3.

2. Zasady ustalania wysokości odsetek, o jakich mowa w ust.1 określa § 15 niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli lokata zostanie podjęta w dniu otwarcia rachunku lokaty, odsetek od tej lokaty nie nalicza się.
4. Od odsetek należnych posiadaczowi SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w przepisach prawa.

#### § 14

Wysokość obowiązujących stóp procentowych określa Umowa.

#### § 15

1. Wkłady oszczędnościowe oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej:
  - 1.1. zmienna stopa jest równa części ułamkowej lub wielokrotności wysokości publicznie dostępnej stawki bazowej - stopy referencyjnej powiększonej o **wartość stałą**; wielkość części ułamkowej lub wielokrotność stawki bazowej określa umowa.
  - 1.2. stała stopa jest równa wysokości oprocentowania podanego w ofercie.
2. Zmiana wysokości oprocentowania zostanie dokonana przez Kasę raz na kwartał wskutek zmiany stawki bazowej w stosunku do kwartału poprzedniego – obniżona w przypadku obniżenia stawki bazowej lub podwyższona w przypadku podwyższenia stawki bazowej o wartość ułamkową lub wielokrotność wysokości stawki bazowej. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale w którym nastąpiły zmiany stawki bazowej, z tym zastrzeżeniem, że gdy stawka referencyjna powiększona o wartość stałą da wynik ujemny, wysokość oprocentowania równa się 0%
3. Zmiana stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

#### § 16

Odsetki dopisywane są do wkładu na zasadach i w terminach określonych w umowie.

### **ROZDZIAŁ V – Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy rachunku**

#### § 17

1. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku.
2. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie. W takim wypadku rachunek ulega zamknięciu, a środki nie podlegają oprocentowaniu. Jeżeli członek posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, SKOK udostępnia te środki poprzez ich przekazanie na ten rachunek.

#### § 18

1. Jeżeli na skutek odnowienia, umowa miałaby wiązać dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest złożenie dyspozycji przez posiadacza rachunku. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 19.

2. Umowa lokaty zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją taką nie może być postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy, powodujące skutki określone w § 19.

#### § 19

Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku na podstawie § 18 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

#### § 20

1. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy rachunku z przyczyn, o których mowa w § 17 - 18, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o:

- 1.1.dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku;
- 1.2.dacie wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku;
- 1.3.wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 1.4.kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku;
- 1.5.możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

wskazując źródło i podstawę ustaleń.

#### § 21

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje także z chwilą:

1. z upływem terminu zadeklarowanego w umowie,
2. z dniem zgromadzenia docelowej kwoty oszczędzania,
3. w razie nie wniesienia przez Członka co najmniej trzech miesięcznych wpłat w zadeklarowanej wysokości,
4. w przypadku rachunków z ubezpieczeniem docelowej kwoty oszczędzania - w razie nie wniesienia przez Członka comiesięcznej składki ubezpieczeniowej, upływu terminu trwania lokaty zadeklarowanego w umowie;
5. wypłaty środków dostępnych na lokacie przed terminem zakończenia umowy;

### **ROZDZIAŁ VI. - Wypłata środków w przypadku śmierci**

#### § 22

1. Posiadacz rachunku może wskazać Kasie w dyspozycji na wypadek śmierci osobę (osoby) na rzecz której (których) w razie jego śmierci ma nastąpić wypłata środków zgromadzonych na rachunku.
2. Osobami wskazanymi przez posiadacza rachunku mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Dyspozycja ustanowiona na rzecz osoby innej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, szczególnie adresu ich zamieszkania. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.
4. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na rachunku:
  - 4.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
  - 4.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
  - 4.3. kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
5. Sumy określone w ust 4 nie należą do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 4,3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
7. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 4.3 oraz ust. 6. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

#### § 23

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez posiadacza rachunku.

#### § 24

1. W razie śmierci posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- 1.1. prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- 1.2. oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia rozdziału VII regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

## § 25

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 24 ust.1, informacji o:

- 1.1. innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
- 1.2. umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 1.3. rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
- 1.4. umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

## **ROZDZIAŁ VII - Pełnomocnictwa**

### **Ustanowienie pełnomocnictwa**

## § 26

1. Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku lub rachunkach lokat, oraz do dokonywania innych dyspozycji włącznie z likwidacją rachunku.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.

4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie

powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.

6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

#### § 27

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.

2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.

3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

#### § 28

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, musi zawierać minimum :

1.1. imię i nazwisko posiadacza rachunku,

1.2. imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,

1.3. określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,

1.4. podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.

### **Odwołanie pełnomocnictwa**

#### § 29

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:

1.1. osobiście przez Członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,

1.2. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

2. Kasa nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.

3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:

3.1. złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub

3.2. doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis na oświadczeniu musi być potwierdzony



przez notariusza, a w przypadku gdy Posiadacz rachunku przebywa poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

## **ROZDZIAŁ VIII - Udzielenie informacji o stanie rachunku**

### **§ 30**

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków lokat systematycznego oszczędzania.

### **§ 31**

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie:

1. posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
2. upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

## **ROZDZIAŁ IX - Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)**

### **§ 32**

1. Dokonanie wpłat na rachunek lokaty systematycznego oszczędzania i wypłat z tego rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Informacje o wysokości opłat i prowizji związanych z rachunkiem określone są w umowie.

### **§ 33**

1. W czasie trwania umowy SKOK dokonuje zmian TOiP za czynności związane z obsługą rachunku a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy na następujących zasadach:
  - 1.1. analiza wysokości opłat i prowizji określonych w TOiP przeprowadzana jest do ostatniego dnia miesiąca marca danego roku kalendarzowego;
  - 1.2. o zmianach Członkowie są informowani do końca kwietnia roku kalendarzowego w którym Zarząd podjął decyzję o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
    - 1.2.1. w przypadku, gdy średnia ważona zmian określonych wg pkt. 4.1. będzie kształtowała się w przedziałach:
      - 1,0000 do 0,0000
      - 0,0000 do -1,0000to opłaty nie są zmieniane.
    - 1.2.2. w przypadku, gdy zmiany są na niekorzyść Członka Kasy (podwyższenie opłaty) Zarząd Kasy może podjąć decyzję by opłata nie uległa zmianie;
    - 1.2.3. w przypadku, gdy w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, zmiany średnich ważonych określanych w pkt. 3, kwalifikowały do dokonania zmian, a zmiany te nie były dokonane, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie TOiP o sumę średnich ważonych z tych lat.
2. Zmiany TOiP obowiązują od lipca danego roku kalendarzowego w którym Zarząd podjął decyzję o ich zmianie.

3. Zmiany TOiP dokonywane są w związku ze zmianą poniższych wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najpóźniej do 20 lutego za rok poprzedni wraz z uwzględnieniem wag mających wpływ na wysokość opłaty / prowizji:
  - 3.1. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem mający wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
  - 3.2. średnioroczny wskaźnik cen konsumpcyjnych nośników energii mający wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
  - 3.3. przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku mające wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
  - 3.4. kwota bazowa mająca wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
4. Zmiany dokonywane są:
  - 4.1. o wielkość średniej ważonej w/w czynników = (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem x 20,00%) + (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii x 30,00%) + (wielkość zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku x 30,00%) + (wielkość zmiany kwoty bazowej x 20,00%)
  - 4.2. w kierunku i wielkości zmiany średniej ważonej ustalonej wg zapisów pkt. 4.1.
  - 4.3. w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę lub w dół zgodnie z zasadami matematyki.
5. Dodatkowo coroczne informacje o wysokości wskaźników z uwzględnieniem wag i średniej ważonej oraz uchwale informującej o zmianach / braku zmiany TOiP są publikowane na stronie [www.skok.slask.pl](http://www.skok.slask.pl) oraz dostępne w placówkach Kasy.

## RODZIAŁ X - Reklamacje

### § 34

1. W związku z zawartą umową Rachunku Członkowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z "Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępnym na stronie [www.skok.slask.pl](http://www.skok.slask.pl) oraz w placówkach SKOK.
2. Członek może złożyć reklamację:
  - 2.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
  - 2.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
  - 2.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: [reklamacje@skok.slask.pl](mailto:reklamacje@skok.slask.pl)
3. Kasa rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
  - 3.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 3.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Członka.

5. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Członkowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.

7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

## **ROZDZIAŁ XI - Bankowy Fundusz Gwarancyjny**

### **§ 35**

1. Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego wkłady oszczędnościowe.

2. Wkłady objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego

3. Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

## **ROZDZIAŁ XII - Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

Umowa lokaty systematycznego oszczędzania może zawierać dodatkowe/inne postanowienia niż zawarte w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają postanowienia umowy lokaty.

### **§ 37**

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu i/lub wprowadzenia nowych opłat w TOiP. Zmiana wymienionych regulacji może nastąpić z ważnych powodów.

2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:

2.1. konieczność dostosowania postanowień regulacji do obowiązujących przepisów prawa;

2.2. wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków lokat terminowych internetowych przez Kasę (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne) powodującej konieczność zmian postanowień regulacji;

3. Zmiana wymienionych regulacji dotyczy nowych umów lokat systematycznego oszczędzania zawieranych od dnia wejścia w życie zmienionych regulacji.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 39

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 roku.