

**REGULAMIN RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH
BONUS**

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków płatniczych - rachunków oszczędnościowych BONUS z wkładami płatnymi na żądanie, zwanych dalej „Rachunkami”.
2. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
3. Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:
 - a) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
 - b) **Dostawca płatnika** – SKOK;
 - c) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
 - d) **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek;
 - e) **Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
 - f) **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
 - g) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
 - h) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata środków pieniężnych;
 - i) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - j) **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
 - k) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku;

l) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;

m) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;

n) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

§ 2

1. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członka Kasy, zwanego dalej „Posiadaczem rachunku”.

2. Dla każdego Członka może być prowadzony jeden Rachunek.

3. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ II - Otwarcie Rachunku

§ 3

1. Kasa otwiera i prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.

2. Rachunek otwierany jest na ustny wniosek Członka Kasy.

3. Otwarcie Rachunku następuje po:

3.1. złożeniu przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 4 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS (ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami)

3.2. podpisaniu umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 4

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.

2. Posiadacz rachunku jest obowiązany składać, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.

3. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

ROZDZIAŁ III - Obsługa Rachunku

§ 5

Obsługa Rachunku odbywa się po ustaleniu tożsamości Posiadacza Rachunku i w obecności upoważnionego pracownika Kasy.

Wpłaty gotówkowe na Rachunek

§ 6

1. Wpłaty na Rachunek dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KP).

Wypłaty gotówkowe z Rachunku

§ 7

1. Wypłaty z Rachunku dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej.
3. Po dokonaniu wypłaty gotówkowej jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KW).
4. Wypłata gotówki:
 - 4.1. od 10.000,00 zł do 50.000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem 2 dni roboczych;
 - 4.2. od 50.000,01 zł wymaga jej zgłoszenia z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zaleca się realizację tych wypłat w formie bezgotówkowej.
5. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku:
 - 5.1. wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat;
 - 5.2. należne opłaty i prowizje;
 - 5.3. za zgodą Posiadacza Rachunku inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
6. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

Wykonywanie transakcji płatniczych

§ 8

1. Z Rachunku mogą być wykonywane Polecenia przelewu wewnętrznego na IKS Plus/ROR, natomiast nie mogą być wykonywane transakcje płatnicze (zlecenia zewnętrzne).

2. Na Rachunek mogą być dokonywane wpłaty bezgotówkowe z rachunków z innych instytucji finansowych.

ROZDZIAŁ IV - Oprocentowanie i odsetki

§ 9

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym.
2. Kasa nalicza odsetki przyjmując że rok liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

§ 10

1. Zasady ustalania wysokości odsetek określa § 12 niniejszego Regulaminu.
2. Od odsetek należnych Posiadaczowi rachunku SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Od środków Pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.

§ 11

Wysokość obowiązujących stóp procentowych określa Umowa.

§ 12

1. Środki pieniężne dostępne na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Zmienna stopa jest równa części ułamkowej lub wielokrotności wysokości publicznie dostępnej stawki bazowej - stopy referencyjnej powiększonej o wysokość wartości stałej.
3. Wielkość części ułamkowej lub wielokrotność stawki bazowej określana jest w umowie.
4. Zmiana wysokości oprocentowania zostanie dokonana przez Kasę raz na kwartał wskutek zmiany stawki bazowej w stosunku do kwartału poprzedniego – obniżona w przypadku obniżenia stawki bazowej lub podwyższona w przypadku podwyższenia stawki bazowej o wartość ułamkową lub wielokrotność wysokości stawki bazowej. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale w którym nastąpiły zmiany stawki bazowej, z tym zastrzeżeniem, że gdy stawka referencyjna powiększona o wartość stałą da wynik ujemny, wysokość oprocentowania równa się 0%
5. Zmiana stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Odsetki od środków pieniężnych wpłaconych stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku kwartalnie.

§ 14

Z chwilą śmierci Posiadacza rachunku zgromadzone przez niego środki pieniężne podlegają oprocentowaniu zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ V - Wypowiedzenie Rachunku

§ 15

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
4. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
5. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
6. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 16

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się :
 - 2.1. nie uiszczenie należnych Kasie opłat i prowizji naliczonych na Rachunku przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2.2. utrzymywanie się na Rachunku przez okres powyżej 6 miesięcy zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na rachunek,
 - 2.3. wykorzystanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa,
 - 2.4. rezygnację przez Kasę z prowadzenia danego rodzaju Rachunku, w tym z przyczyn uniemożliwiających Kasie wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VI - Pełnomocnictwa

Ustanowienie pełnomocnictwa

§ 17

1. Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku oraz do dokonywania innych dyspozycji wyłączając likwidację rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 18

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

§ 19

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, musi zawierać minimum :
 - 1.1. imię i nazwisko posiadacza rachunku,
 - 1.2. imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
 - 1.3. określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
 - 1.4. podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.

Odwołanie pełnomocnictwa

§ 20

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1.1. osobiście przez Członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 1.2. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

2. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, w tym za wypłaty dokonane do jego rąk, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.

3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:

- 3.1. złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
- 3.2. doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis na oświadczeniu musi być potwierdzony przez notariusza, a w przypadku gdy Posiadacz rachunku przebywa poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

ROZDZIAŁ VII - Udzielenie informacji o stanie Rachunku

§ 21

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku.

2. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza rachunku. Na żądanie Posiadacza rachunku wyciągi z Rachunku udostępniane są w postaci papierowej w placówce Kasy – do osobistego odbioru przez Posiadacza rachunku.

3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

4. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym¹. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób określony w umowie.

§ 22

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

§ 23

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 22 wyłącznie na żądanie:

1. Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem.
2. Organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

¹ Zestawienie za rok 2018 obejmuje okres krótszy, wskazany w przekazanym zestawieniu opłat.

ROZDZIAŁ VIII – Rozwiązanie umowy rachunku na skutek śmierci Posiadacza lub braku dyspozycji w rachunku

§ 24

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

1. dniem śmierci Posiadacza Rachunku albo
2. upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

§ 25

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 24, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

§ 26

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 24, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku o:

1. dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku;
 2. dacie wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
 3. wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
 4. kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;
 5. możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- wskazując źródło i podstawę ustaleń.

ROZDZIAŁ IX – Wypłata środków w przypadku śmierci Posiadacza – dyspozycja na wypadek śmierci

§ 27

1. Posiadacz rachunku może wskazać Kasie w dyspozycji na wypadek śmierci osobę (osoby) na rzecz której (których) w razie jego śmierci ma nastąpić wypłata środków zgromadzonych na rachunku.
2. Osobami wskazanymi przez posiadacza rachunku mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Dyspozycja ustanowiona na rzecz osoby innej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, szczególnie adresu ich zamieszkania. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 28

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza Rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:

- 1.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
- 1.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz Rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić (dyspozycja na wypadek śmierci);
- 1.3. kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.

2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu Rachunku.

3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 29

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza Rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza Rachunku.

§ 30

1. W razie śmierci Posiadacza Rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- 1.1. prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- 1.2. oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie

uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 31

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 30 ust.1.1, informacji o:

- 1.1. innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie,
- 1.2. umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1- 3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,
- 1.3. rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza,
- 1.4. umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

ROZDZIAŁ X - Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)

§ 32

1. Dokonanie wpłat gotówkowych na Rachunek i wypłat gotówkowych z tego Rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Informacje o wysokości opłat i prowizji związanych z Rachunkiem określone są w umowie.

§ 33

1. W czasie trwania umowy SKOK dokonuje zmian TOiP za czynności związane z obsługą Rachunku a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy na następujących zasadach:

- 1.1. analiza wysokości opłat i prowizji określonych w TOiP przeprowadzana jest do ostatniego dnia miesiąca marca roku danego roku kalendarzowego;
- 1.2. o zmianach Członkowie są informowani do końca kwietnia roku kalendarzowego w którym Zarząd podejmie decyzję o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
 - 1.2.1. w przypadku, gdy średnia ważona zmian określonych wg pkt. 4.1. będzie kształtowała się w przedziałach:
 - 1,0000 do 0,0000
 - 0,0000 do -1,0000to opłaty nie są zmieniane.
 - 1.2.2. w przypadku, gdy zmiany są na niekorzyść Członka Kasy (podwyższenie opłaty) Zarząd Kasy może podjąć decyzję by opłata nie uległa zmianie;
 - 1.2.3. w przypadku, gdy w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, zmiany średnich ważonych określanych w pkt. 3, kwalifikowały do dokonania zmian, a zmiany te nie

były dokonane, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie TOiP o sumę średnich ważonych z tych lat.

2. Zmiany TOiP obowiązują od lipca danego roku kalendarzowego w którym Zarząd podjął decyzję o ich wprowadzeniu.
3. Zmiany TOiP dokonywane są w związku ze zmianą poniższych wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najpóźniej do 20 lutego za rok poprzedni wraz z uwzględnieniem wag mających wpływ na wysokość opłaty / prowizji:
 - 3.1. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem mający wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
 - 3.2. średnioroczny wskaźnik cen konsumpcyjnych nośników energii mający wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
 - 3.3. przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku mające wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
 - 3.4. kwota bazowa mająca wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
4. Zmiany dokonywane są:
 - 4.1. o wielkość średniej ważonej w/w czynników = (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem x 20,00%) + (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii x 30,00%) + (wielkość zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku x 30,00%) + (wielkość zmiany kwoty bazowej x 20,00%)
 - 4.2. w kierunku i wielkości zmiany średniej ważonej ustalonej wg zapisów pkt. 4.1.
 - 4.3. w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę lub w dół zgodnie z zasadami matematyki.
5. Dodatkowo coroczne informacje o wysokości wskaźników z uwzględnieniem wag i średniej ważonej oraz uchwale informującej o zmianach / braku zmiany TOiP są publikowane na stronie www.skok.slask.pl oraz dostępne w placówkach Kasy.

ROZDZIAŁ XI - Reklamacje

§ 34

1. W związku z zawartą umową Rachunku Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z "Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępnym na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach SKOK.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację:
 - 2.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
 - 2.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
 - 2.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl
3. Kasa rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
 - 3.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;

- 3.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- 3.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

4. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Posiadacza rachunku.

5. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 3, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Posiadaczowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.

7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

ROZDZIAŁ XII - Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 35

1. Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec Posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego środki na Rachunku.

2. Środki te objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

3. Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

ROZDZIAŁ XIII- Zabezpieczenie pożyczki / kredytu

§ 36

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku mogą stanowić zabezpieczenie pożyczki lub kredytu.

ROZDZIAŁ XIV - Postanowienia końcowe

§ 37

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 38

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu i/lub wprowadzenia nowych opłat w TOiP. Zmiana wymienionych regulacji może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny o jakich mowa w ust. 1 uważa się:
 - 2.1. zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - 2.2. rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub usług związanych z prowadzeniem Rachunku mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku,
3. Informacje o zmianie postanowień wymienionych regulacji Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba, że Posiadacz:
 - 3.1. złożył wniosek o przestanie zmian pocztą elektroniczną lub
 - 3.2. posiada konto osobiste (ROR lub IKS Plus) z opcją dostępu przez Internet, wtedy informacja o zmianach umieszczana jest w komunikatach w aplikacji e-skok lub
 - 3.3. zapoznał się ze zmianami w placówce Kasy przed terminem określonym w ust. 3.
4. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie zgadza się z proponowanymi zmianami może:
 - 4.1 złożyć pisemny sprzeciw wobec w/w zmian co skutkuje wygaśnięciem umowy Rachunku z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat;
 - 4.2. wypowiedzieć umowę Rachunku zgodnie z zapisami § 15
5. Brak sprzeciwu lub wypowiedzenia umowy jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.

§ 39

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 40

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.10.2012 r. ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 41

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2020 roku.