

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa Centrum  
ul. Stanisława Moniuszki 16A  
41-902 Bytom  
**www.kasacentrum.pl**  
**infolinia 801 600 300**

Szanowni Państwo,

W związku ze zmianami prawnymi dotyczącymi ustawy dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych ustaw, implementującej postanowienia dyrektywy PAD, przesyłamy Państwu informację o zmianach Regulaminu Indywidualnych kont spółdzielczych oraz Umowy o prowadzenie IKS, które będą obowiązywać od 08 sierpnia 2018 r.

**Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na zmianę Regulaminu Indywidualnych kont spółdzielczych oraz Umowy o prowadzenie IKS, mają Państwo możliwość złożenia na piśmie do 7 sierpnia 2018 r. sprzeciwu wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat lub wypowiedzenia umowy, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.**

Skutki prawne i finansowe takiego sprzeciwu wobec zmian lub rozwiązania umowy określa Regulamin. W szczególności może zachodzić konieczność rozliczenia finansowego stron, tj. wypłaty całości zgromadzonych przez Państwa środków. Przed podjęciem decyzji proszę o zapoznanie się ze stosownym postanowieniem w regulaminie. **Niezłożenie na piśmie wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 8 sierpnia 2018 r.**

Odpowiedzi na pytania związane z wprowadzanymi zmianami uzyskają Państwo pod numerem 32 280 73 17 (opłata zgodna z taryfą operatora).

## Rachunki IKS+

### Rejestr zmian w Regulaminie Indywidualnych Kont Spółdzielczych

#### Nowe brzmienie: § 1

1) Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową Centrum z siedzibą w Bytomiu zwaną dalej Kasą, rachunków płatniczych – Indywidualnych Kont Spółdzielczych, zwanych dalej „IKS”.

**IKS** – imienny rachunek prowadzony dla członka Kasy, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;

**Karta** – karta płatnicza typu VISA/MasterCard,

**PIN** – poufny numer identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza (Użytkownika) Karty.

**Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;

**Oszczędności minimalne** – kwota, którą Posiadacz IKS jest obowiązany utrzymywać na IKS, stanowiąca równowartość 6-miesięcznych Obowiązkowych wpłat na IKS, z tym zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych pięciu miesięcy następujących po otwarciu IKS jest to kwota stanowiąca równowartość sumy Obowiązkowych wpłat na IKS, którą Posiadacz IKS obowiązany był zgromadzić w okresie od dnia otwarcia IKS;

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.

**Rachunek imienny** – skreślono definicję

**Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;

**Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

**Posiadacz IKS** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy – Indywidualne Konto Spółdzielcze,

**Posiadacz Karty** – Posiadacz IKS albo jego stały pełnomocnik, któremu wydana została Karta;

**Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;

**Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

**Zmiana § 3 ust. 3** Kasa może oferować swoim członkom różne rodzaje rachunków IKS. Szczegółowa charakterystyka rodzaju rachunku IKS określona jest w Umowie.

**Zmiana § 4 ust. 2** Transakcje płatnicze dotyczące IKS mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

#### Zmiana § 5

1. Kasa prowadzi rachunek płatniczy IKS na imię i nazwisko Posiadacza IKS.

2. Otwarcie IKS następuje po złożeniu przez członka Kasy:

- 1) pisemnej deklaracji określającej wysokość Obowiązkowej wpłaty na IKS;
- 2) oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
- 3) podpisaniu Umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień

**Skreśla się § 6 , w konsekwencji zmianie ulega numeracja kolejnych paragrafów Regulaminu. Dodanie § 6 i § 7 w brzmieniu:**

#### § 6

- 1) Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza IKS.
- 2) Posiadacz IKS jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.

2) Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

**Nowe brzmienie: § 2 (prezentujemy wyłącznie zmienione, dodane i skreślone definicje)**

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

**Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;

**Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o kredyt odnawialny;

**Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie Polecenia przelewu lub Zlecenia stałego;

**Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;

**Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

**Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;

**Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;

**Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o Oszczędności minimalne oraz o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;

**Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o

rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;

**Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;

**Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

3) Posiadacz IKS jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.  
§ 7

W ramach IKS może zostać uruchomiony Kredyt w rachunku płatniczym, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

### Dział III. Karta : Zamiast § 7 i § 8 dodanie § 8 do § 15 w brzmieniu:

**§ 8** Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wydana.

#### § 9

1. Karta jest wydawana Posiadaczowi IKS po otwarciu IKS.
2. Karta może zostać wydana stałemu pełnomocnikowi Posiadacza IKS.
3. Karta jest odbierana przez Posiadacza Karty osobiście w Kasie albo jest przesyłana na wskazany przez niego adres; o sposobie doręczenia Karty Kasa informuje Posiadacza IKS przy otwieraniu IKS.

#### § 10

1. Identyfikacja Posiadacza IKS przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 - 3.
2. W przypadku, gdy kwota pojedynczej Transakcji płatniczej jest wyższa niż 50 PLN, jak również na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba

dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Identyfikacja Kartą nie jest wymagana przy dokonywaniu Wpłat gotówki.
4. Identyfikacja bez użycia Karty następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

#### § 11

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do nieudostępniania Karty ani PIN innym osobom oraz do nieprzechowywania PIN razem z Kartą.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do właściwego przechowywania Karty zabezpieczającego ją przed zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.

#### § 12

1. W przypadku utraty Karty Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę pisemnie lub osobiście w SKOK; w takim przypadku Kasa wydaje nową Kartę w miejsce utraconej.
2. Zastrzeżenie Karty jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Kasę, w trybie określonym w ust. 1, informacji o utracie tej karty.

#### § 13

W przypadku ujawnienia lub utraty PIN Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec PIN pisemnie lub osobiście w SKOK, bądź stawić się osobiście w Kasie celem dokonania jego zmiany.

#### § 14

1. Kasa nie odpowiada za czynności dokonane przez osoby którym Posiadacz Karty udostępnił Kartę.
2. Kasa jest uprawniona do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą oraz numerem PIN.

§ 15 Jeżeli funkcję Karty pełni karta płatnicza, to postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące trybu wydawania i zastrzegania Kart stosuje się wyłącznie w zakresie nie uregulowanym odmiennie w umowie o kartę płatniczą.

#### Zmiana § 9 ust. 3 i 4 na § 16 ust. 3 i 4 w brzmieniu:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
- 2) adres zleceniodawcy,
- 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
4. Osoba składająca Zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela prowizji i opłat.
8. Kasa może żądać od osoby składającej Zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

#### Zmiana § 13 na § 20

**Zmiana § 14 na § 21 i zmiana ustępu 1 w brzmieniu:** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić IKS do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 19 ust. 5i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

#### Zmiana § 15 na § 22:

1. Posiadacz IKS może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie Zlecenia stałego.
2. Zlecenie stałe może obejmować również obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Zlecenia stałe mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie Odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia.
4. Posiadacz IKS zobowiązany jest, niezależnie od wnoszenia Obowiązkowych wpłat na IKS w zadeklarowanej wysokości, do wpłacania na IKS odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.
7. Niezapewnienie na IKS środków pieniężnych w wysokości, o jakiej mowa w ust. 6, zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

#### Zmiana § 16 na § 23:

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zlecenia otrzymane po godzinie 14:00 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.

3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz IKS składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza IKS na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza IKS przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

#### Zmiana § 10 ust. 4 i 5 na § 17 ust. 4 i 5 w brzmieniu:

4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:

- 1) osobiście przez Posiadacza IKS poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
- 2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza IKS o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.

**Zmiana § 11 na § 18 oraz w ust. 2 zdanie pierwsze zmieniono na:** W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku (...) **Zmieniono treść ust. 4**

4. Kwoty wpłacone na IKS, Kasa w pierwszej kolejności przeznaczają na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar IKS należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar IKS na podstawie odrębnie zawartych umów oraz na uzupełnienie Oszczędności minimalnych.

#### Zmiana § 12 na § 19 oraz zmiana brzmienia:

1. Wpłaty i wypłaty z IKS mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z IKS dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza IKS własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
- 4) Unikatowy identyfikator (numer rachunku),
- 5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
- 6) tytuł Zlecenia płatniczego.
4. W przypadku Zlecenia stałego, za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

#### Zmiana § 17 na § 24 oraz zmiana ust. 2 i 3:

2. W przypadku Zlecenia stałego, Posiadacz IKS może odwołać zlecenie nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony na wykonanie zlecenia.
3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

#### Zmiana § 18 na § 25 :

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem IKS lub możliwe albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach realizacji zleceń, o których mowa w § 23 ust. 2 i 4, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

**Zmiana § 19 na § 25 :** Wpłata gotówki ponad kwotę 5 000 PLN wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

#### Zmiana § 20 na § 26 oraz zmiana ust. 1 i 2:

1. Środki pieniężne zgromadzone na IKS podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

#### Dodatkowo skreśleniu ulega ust. 3 § 20; Zmiana § 21 na § 28 na:

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
  - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza IKS lub
  - b) w przypadku, gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza IKS razem z wyciągiem IKS za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

#### Zmiana § 22 na § 29 oraz zmiana ust. 2 i 3:

2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na IKS przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania IKS do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie IKS.

#### Zmiana § 23 na § 30:

1. Kasa pobiera prowizję i opłaty określone w „Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa dokona zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji zgodnie ze wskaźnikiem średniorocznym cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanym przez Prezesa GUS w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany cen. Kasa dokona zmiany, o której mowa w zd. 1, w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmiany wskaźnika. W przypadku wzrostu cen, o którym mowa powyżej, Kasa sobie zastrzega prawo do nie podwyższania wysokości prowizji i opłat.

3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Prowizji i Oplat dla rachunków, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
  - a) konieczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Oplat dla rachunków do obowiązujących przepisów prawa,
  - b) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje właściwych organów nadzoru) powodującej konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Oplat dla rachunków,
4. Do zmiany Prowizji i Oplat dla rachunków § 43 stosuje się odpowiednio.
5. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar IKS.
6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza IKS o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

#### **Zmiana § 24 na § 31 oraz zmiana ust. 1 i 2:**

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi IKS raz w miesiącu, w sposób określony w Umowie wyciągi z IKS określające stan Wolnych środków, wysokość Środków dostępnych oraz wysokość wymaganych i zgromadzonych Oszczędności minimalnych. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
  - 1) wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiający zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
  - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano IKS;
  - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza IKS,
- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza IKS;
- 2) dacie wydania przez Posiadacza IKS ostatniej dyspozycji dotyczącej IKS;
- 5) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; wskazując źródło i podstawę ustalen.

#### **X. Wypłata środków w przypadku śmierci § 38**

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza IKS z jego oszczędności zgromadzonych na IKS:
    - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza IKS w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
    - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz IKS pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
    - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
  2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu IKS.
  3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłatę.
  4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.
- § 39 W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza IKS, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza IKS osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza IKS.

#### **§ 40**

1. W razie śmierci Posiadacza IKS, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
  - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
  - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

#### **§ 41**

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 40 ust.1, informacji o:
  - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;

- 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 30 ust. 5),
- 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu IKS bądź przy uznaniu IKS;
- 6) informację, czy środki zgromadzone na IKS są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

#### **Zmiana § 25 na § 32:**

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

#### **Zmiana § 26 na § 33 ze zmianą odwołania w treści z §25 na §32. Skrócenie Działu IX. Postanowienia końcowe łącznie z treścią dalszych paragrafów od 27 do końca treści Regulaminu i wprowadzenie następującej treści: IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji**

§ 35 Umowa IKS ulega rozwiązaniu z:

- 1) dniem śmierci Posiadacza IKS albo
- 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza IKS ostatniej dyspozycji dotyczącej IKS.

#### **§ 36**

1. Jeżeli umowa IKS uległa rozwiązaniu na podstawie § 35, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
  2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na IKS nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.
- § 37 W przypadku rozwiązania umowy IKS z przyczyn, o których mowa w § 35, Kasa jest obowiązana, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza IKS o:

- 3) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na IKS;
- 4) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z IKS;
- 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 3) rachunkach bankowych członka Kasy w mowie w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
- 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

#### **XI. Reklamacje § 42 ust. 1** Posiadacz IKS ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej usług świadczonych przez SKOK. Sposób wniesienia skargi określa Umowa IKS.

#### **XII. Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień**

#### **§ 43**

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
  - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności IKS lub innych usług związanych z prowadzeniem IKS, mających wpływ na funkcjonowanie IKS ,
2. Informacja o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi IKS nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę IKS ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz IKS zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia umowy IKS, o którym mowa w ust. 4, umowa IKS wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

#### **§ 44**

1. Posiadacz może wypowiedzieć umowę IKS z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Posiadacz IKS składając oświadczenie o wypowiedzeniu umowy IKS składa równocześnie oświadczenie o wypowiedzeniu członkostwa w SKOK.
3. W przypadku wypowiedzenia członkostwa rachunek IKS prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy IKS. W takim przypadku IKS ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
4. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia umowy IKS powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
5. Środki pozostałe na IKS od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
6. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień, niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia, nie pobiera się.
7. Kasa przekazuje dane osobowe Posiadacza IKS oraz informacje o wiarygodnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,

celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

#### § 45

1. Posiadacz IKS obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

#### § 46

1. Posiadacz IKS obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz niniejszego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z IKS, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych oraz posługiwania się Kartą. Obowiązek Posiadacza IKS obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna oraz danych Karty, w tym numeru PIN.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z umową IKS oraz niniejszym Regulaminem, dostęp do IKS, środków zgromadzonych na IKS, Karty, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z IKS, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez SKOK uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza IKS obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, SKOK będzie uprawniony do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie umowy IKS,

do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza IKS oraz wyjaśnienia przez Posiadacza IKS okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza IKS pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

#### § 47

1. Posiadacz IKS ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do IKS.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz IKS zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej IKS stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

#### § 48

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz IKS ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

#### § 49

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawę oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi IKS przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia IKS, Posiadacz IKS może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

#### § 50

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacze IKS, którzy zawarli z Kasą umowę prowadzenia IKS przed terminem wskazanym w ust. 1, postanowienia Regulaminu obowiązują od 08 sierpnia 2018 r.

#### **Rejestr zmian w Umowie o prowadzenie Indywidualnego Konta Spółdzielczego**

W umowie wdrożono nowe definicje wynikające ze zmian w § 2 Regulaminu IKS.

Uaktualniono treść oświadczeń dotyczących BIK, w tym oświadczenia o udzieleniu Zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu zobowiązania, dodano informację o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych.

**Nowe treści Regulaminu Indywidualnych Kont Spółdzielczych oraz Umowy o prowadzenie Indywidualnego Konta Spółdzielczego jest dostępna dla Państwa w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.**

Spółdzielca Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa Centrum  
ul. Stanisława Moniuszki 16A  
41-902 Bytom  
www.kasacentrum.pl  
infolinia 801 600 300

Szanowni Państwo,

W związku ze zmianami prawnymi dotyczącymi ustawy dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych ustaw, implementującej postanowienia dyrektywy PAD, przesyłamy Państwu również wykaz zmian Regulaminu Rachunków Bieżących Tandem oraz Umowy o prowadzenie RB Tandem, które będą obowiązywać od 08 sierpnia 2018 r.

**Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na zmianę Regulaminu Rachunków Bieżących Tandem oraz Umowy o prowadzenie RB Tandem, mają Państwo możliwość złożenia na piśmie do 7 sierpnia 2018 r. sprzeciwu wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat lub wypowiedzenia umowy, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.**

Skutki prawne i finansowe takiego sprzeciwu wobec zmian lub rozwiązania umowy określa Regulamin. W szczególności może zachodzić konieczność rozliczenia finansowego stron, tj. wypłaty całości zgromadzonych przez Państwa środków. Przed podjęciem decyzji proszę o zapoznanie się ze stosownym postanowieniem w regulaminie. **Niezłożenie na piśmie wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 8 sierpnia 2018 r.**

Odpowiedzi na pytania związane z wprowadzanymi zmianami uzyskują Państwo pod numerem 32 280 73 17 (opłata zgodna z taryfą operatora).

## Rachunki RB/Tandem

### Rejestr zmian w Regulaminie rachunków bieżących Tandem:

#### Zmiana § 1

- Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową Centrum z siedzibą w Bytomiu, ul. St. Moniuszki 16A zwaną dalej Kasą rachunku płatniczego - Rachunku bieżącego "TANDEM", zwanego dalej „Rachunkiem”.
- Niniejszy Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

#### Zmiana § 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają (prezentujemy zmienione definicje):

- Rachunek** - Rachunek bieżący „Tandem”, prowadzony przez Kasę dla członków spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
- Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
- Płatnik** - osoba składająca Zlecenie płatnicze.
- Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy – rachunek;
- Posiadacz Karty** – Posiadacz rachunku albo jego stały pełnomocnik, któremu wydana została Karta;
- Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz Posiadacza rachunku, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
- Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o kredyt w rachunku płatniczym;
- Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie Polecenia przelewu lub Zlecenia stałego;
- Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych Posiadaczowi rachunku;
- Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

§ 4 ust 2:

Transakcje płatnicze dotyczące rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

#### § 5 ust.1 i 2

- Kasa prowadzi Rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza Rachunku.
- Otwarcie Rachunku następuje po przedłożeniu przez Posiadacza Rachunku dokumentów określonych w ust. 3 oraz podpisaniu umowy (dalej: Umowa) wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

#### Dodanie § 6

- Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
- Posiadacz Rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności

#### § 7

W ramach prowadzonego Rachunku może zostać uruchomiony kredyt w rachunku bieżącym, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

### Dodanie działu III. Karty wydawane do Rachunku

#### § 8

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wydana.

#### § 9

- Karta jest wydawana Posiadaczowi Rachunku po otwarciu Rachunku.
- Karta może zostać wydana stałemu pełnomocnikowi Posiadacza Rachunku.
- Karta jest odbierana przez Posiadacza Karty osobiście w Kasie albo jest przesyłana na wskazany przez niego adres; o sposobie doręczenia Karty Kasa informuje Posiadacza Rachunku przy otwieraniu Rachunku.

#### § 10

- Identyfikacja Posiadacza Rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
- W przypadku, gdy kwota pojedynczej transakcji płatniczej jest wyższa niż 50,00 PLN, jak również na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Identyfikacja Kartą nie jest wymagana przy dokonywaniu Wpłat gotówkami.
- Identyfikacja bez użycia Karty następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

#### § 11

- Posiadacz Karty zobowiązany jest do nieudostępniania Karty ani PIN innym osobom oraz do nieprzechowywania PIN razem z Kartą.
- Posiadacz Karty zobowiązany jest do właściwego przechowywania Karty zabezpieczającego ją przed zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.

#### § 12

- W przypadku utraty Karty Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę pisemnie lub osobiście w SKOK; w takim przypadku Kasa wydaje nową Kartę w miejsce utraconej.
- Zastrzeżenie Karty jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Kasę, w trybie określonym w ust. 1, informacji o utracie tej karty.

#### § 13

W przypadku ujawnienia lub utraty PIN Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec PIN pisemnie lub osobiście w SKOK, bądź stawić się osobiście w Kasie celem dokonania jego zmiany.

#### § 14

1. Kasa nie odpowiada za czynności dokonane przez osoby którym Posiadacz Karty udostępnił kartę lub numer PIN.
2. SKOK jest uprawniony do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą oraz numerem PIN.

#### § 15

1. Jeżeli funkcję Karty pełni karta płatnicza, to postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące trybu wydawania i zastrzegania Kart stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym odmiennie w umowie o kartę płatniczą.
2. Niezależnie od tego, czy Rachunek jest prowadzony na rzecz jednej, czy więcej osób fizycznych, spośród kart płatniczych wydanych do tego Rachunku tylko pierwsza karta płatnicza jest kartą wydaną dla Posiadacza Karty, natomiast pozostałe będą kartami wydanymi dla Użytkownika/ Użytkowników Kart.

#### IV. Pełnomocnictwa

##### § 16 ust. 4

Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

§ 17 ust. 4 pkt. 2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza Rachunku pod oświadczeniem.

§ 18 ust. 2 Pełnomocnictwo stałe nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy o kredyt w Rachunku § 19 ust. 2-4

- 1) Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonane na podstawie Zlecenia; w przypadku Zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza Rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień § 42 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
- 2) Zlecenie powinno określać:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
  - 2) adres zleceniodawcy,
  - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
  - 4) Unikatowy identyfikator (numer rachunku),
  - 5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
  - 6) tytuł Zlecenia płatniczego,przy czym nazwa Posiadacza Rachunku, odcisk stempla firmowego oraz podpisy na dyspozycjach składanych przez Posiadacza Rachunku lub stałego Pełnomocnika muszą być zgodne z nazwą, treścią stempla firmowego oraz podpisami zamieszczonymi na Kartcie wzorów podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone. Kasa odmówi realizacji dyspozycji pisemnej, której zapis nosi ślady przerabiania, przekreślania wycierania lub zmieniania w inny sposób.
- 3) Osoba składająca Zlecenie jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.

##### § 21 ust. 1 i 4:

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja). Ciężar udowodnienia, że transakcja była autoryzowana przez Płatnika spoczywa na Kasie.
4. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

##### § 22 ust. 1 i 3:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 20 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.

##### § 23

1. Posiadacz Rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie Zlecenia stałego.
2. Zlecenie stałe może obejmować:
  - a) płatności regulowane okresowo o stałej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
  - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Stałe Zlecenia są składane w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Kasę; Zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie Odbiorcy, nr rachunku Odbiorcy, kwotę Zlecenia, tytuł Zlecenia, terminy realizacji Zlecenia.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych Zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje Zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym Zlecenie płatnicze powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty Zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, Zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania Zlecenia.

7. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia.

##### § 24 ust. 1 do 4

1. Momentem otrzymania Zlecenia jest moment, w którym Zlecenie zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku, gdy Kasa otrzymuje Zlecenie w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia otrzymane po godzinie 14 –tej (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
3. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku Zleceń stałych, za moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania Zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.

##### § 25 ust. 2-3:

2. W przypadku Zlecenia stałego, Posiadacz Rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony na wykonanie zlecenia.
3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

##### § 26

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem Rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach realizacji zleceń, o których mowa w § 24 ust. 2 i 4, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

Wypłata gotówki ponad kwotę 5 000 PLN wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

#### Dodanie działu: VI. Blokady

##### § 28

Posiadacz Rachunku lub stały pełnomocnik (o ile mieści się to w zakresie jego umocowania) może złożyć w oddziale Kasy prowadzącym Rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na Rachunku na rzecz innego podmiotu lub zablokowania Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku).

##### § 29

1. Dyspozycja blokady środków na rzecz innego podmiotu powinna zawierać zlecenie dokonania nieodwołalnej blokady, wysokość kwoty, która będzie podlegała blokadzie, tytuł blokady, nazwę podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana blokada oraz termin ważności blokady.
2. Dokonanie blokady na Rachunku może nastąpić do wysokości Wolnych środków na Rachunku.
3. Wolne środki objęte blokadą podlegają oprocentowaniu według obowiązujących w Kasie zasad i stawek ustalonych dla Rachunku.
4. Na dowód dokonanej blokady oddział Kasy wydaje Posiadaczowi Rachunku Zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku.
5. Zwolnienie środków w okresie ważności blokady może nastąpić jedynie na podstawie zwróconego przez Posiadacza Rachunku Zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku, opatrzonego adnotacją podmiotu, na rzecz którego była dokonana blokada, o wyrażeniu zgody na jej zwolnienie, podpisaną pod stemplem firmowym przez Posiadacza Rachunku.

##### § 30

1. W dyspozycji dokonania blokady Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku) Posiadacz Rachunku powinien podać tytuł (powód), z jakiego jest dokonywana blokada, dokonując jednocześnie zastrzeżenia kart wydanych do Rachunku.
2. Za zgodą Kasy dyspozycja blokady Rachunku może być przyjęta telefonicznie lub faxem. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany potwierdzić na piśmie w ciągu 5 Dni roboczych od jej złożenia, ustanowienie blokady, pod rygorem cofnięcia blokady przez Kasę.
3. Dyspozycja blokady Rachunku złożona na piśmie obowiązuje do czasu pisemnego jej odwołania przez Posiadacza Rachunku.

#### Dodanie działu VIII. Prowizje i opłaty

##### § 33

1. Z tytułu dokonywania wpłat i wypłat oraz innych czynności związanych z prowadzeniem Rachunku Kasa pobiera w ciężar Rachunku prowizje i opłaty. Wysokość prowizji i opłat określana jest przez Zarząd Kasy w Tabeli prowizji i opłat dla rachunków i podawana do wiadomości członków w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.
2. W przypadku braku środków na Rachunku Kasa pobiera należne opłaty i prowizje z najbliższych wpływów na Rachunek.
3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat dla rachunków z ważnych przyczyn:
  - 1) konieczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków do obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje właściwych organów nadzoru) powodującej konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków,
4. Kasa dokona zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji zgodnie ze wskaźnikiem średniorocznym cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanym przez Prezesa GUS

w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany cen. Kasa dokona zmiany, o której mowa w zd. 1, w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmiany wskaźnika. W przypadku wzrostu cen, o którym mowa powyżej, Kasa sobie zastrzega prawo do nie podwyższania wysokości prowizji i opłat.

5. Do zmiany Tabeli prowizji i opłat § 39 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza Rachunku o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

#### **IX. Udzielanie informacji o stanie Rachunku § 34**

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi Rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w Umowie wyciąg z Rachunku określający stan Wolnych środków oraz wysokość Środków dostępnych Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza Rachunku.
2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1, powinien także zawierać:
  - 1) wykaz zrealizowanych Transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
  - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
  - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza Rachunku;
  - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 42 ust. 6);
  - 5) informacje o Dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku;
  - 6) informację, czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

#### **§ 37**

Przed zawarciem Umowy Rachunku Kasa przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem Umowy Rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

#### **X. Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień**

#### **§ 38**

Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia Umowy na skutek:

- 1) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron,
- 2) wypowiedzenia Umowy,
- 3) ustania członkostwa w Kasie.

#### **§ 39**

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się w szczególności:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron Umowy Rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
  - 2) zmiany funkcjonalności Rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem Rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi Rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2 Posiadacz rachunku nie złoży oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu, zmienione postanowienia wiążą strony z dniem wskazanym w zawiadomieniu.
4. Złożenie oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu przez Posiadacza Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Rachunku Umowy Rachunku.

#### **§ 40**

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W szczególności wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:
  - 1) dyspozycje obciążeniowe spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane,

- 2) Posiadacz Rachunku zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) Rachunek wykorzystywany był dla celów sprzecznych z przepisami prawa, w szczególności w sposób określony w § 43 ust. 2 Regulaminu.

4. W przypadku określonych w ust. 3 pkt. 1) Kasa może zablokować na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Kasy.

#### **§ 41**

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
3. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza Rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę na piśmie o zmianie danych przekazanych SKOK w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku, a w szczególności o:
  - 1) zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości;
  - 2) zmianie danych dotyczących prowadzonej działalności objętych zakresem wniosku o otwarcie Rachunku oraz umowy ramowej, a w szczególności nazwy, formy i miejsca prowadzenia działalności, jak również adresu do korespondencji,
  - 3) zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości.
3. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki nie zawiadomienia Kasy o zmianie danych, o jakich mowa w ust. 1 lub utracie dokumentu tożsamości.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do pełnomocnika.
5. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
6. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

#### **§ 43**

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz niniejszego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych oraz posługiwania się Kartą. Obowiązek Posiadacza Rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna oraz danych Karty, w tym numeru PIN.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z Umową oraz niniejszym Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, Karty, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez SKOK uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza Rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu [od 13.07.2018 r. – ustawą z dnia 01.03.2018 r.], ustawą Kodeks Kamy, ustawą Kodeks Kamy Skarbowy lub inną ustawą, SKOK będzie uprawniony do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie Umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza Rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

#### **§ 44**

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji Zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

#### **§ 45**

Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

#### **§ 46**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

#### **§ 47**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 sierpnia 2018 r.

Zmiany w Umowie RB Tandem: dostosowanie definicji użytych w Ustawie i regulaminie, dodanie Informacji o przetwarzaniu danych:

#### **INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa Centrum z siedzibą w Bytomiu (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem [iod@kasacentrum.pl](mailto:iod@kasacentrum.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) wykonania Umowy – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>;
- 2) rozpatrywania skarg na naszą działalność i reklamacji, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym oraz ustawie o usługach płatniczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) przeciwdziałania wykorzystywaniu naszej działalności dla celów mających związek z przestępstwem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO; naszym prawnie uzasadnionym interesem jest domagać się spłaty zobowiązań wynikających z Umowy oraz bronić się przed składanymi na nasze działania skargami, reklamacjami i powództwami;
- 7) zapobiegania przestępstwom, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 8) raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania w celu wykonania Umowy;
- 2) do czasu rozstrzygnięcia wniesionej skargi lub reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;
- 3) do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;
- 4) do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

Informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w dokonaniu Transakcji upoważnione do przetwarzania danych na podstawie zawartych z nami odrębnych umów (w tym KIR S.A. oraz Kasa Krajowa), podmioty wskazane w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego oraz inne podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



Spółdzielca Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa Centrum  
ul. Stanisława Moniuszki 16A  
41-902 Bytom  
[www.kasacentrum.pl](http://www.kasacentrum.pl)  
infolinia 801 600 300

Szanowni Państwo,

W związku ze zmianami prawnymi dotyczącymi ustawy dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych ustaw, implementującej postanowienia dyrektywy PAD, przesyłamy Państwu również aktualizację Regulaminu Rachunków Oszczędnościowo – Rozliczeniowych oraz Umowy o prowadzenie ROR, które będą obowiązywać od 08 sierpnia 2018 r.

**Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na zmianę Regulaminu Rachunków Oszczędnościowo – Rozliczeniowych oraz Umowy o prowadzenie ROR, mają Państwo możliwość złożenia na piśmie do 7 sierpnia 2018 r. sprzeciwu wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat lub wypowiedzenia umowy, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.**

Skutki prawne i finansowe takiego sprzeciwu wobec zmian lub rozwiązania umowy określa Regulamin. W szczególności może zachodzić konieczność rozliczenia finansowego stron, tj. wypłaty całości zgromadzonych przez Państwa środków. Przed podjęciem decyzji proszę o zapoznanie się ze stosownym postanowieniem w regulaminie. **Niełożenie na piśmie wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 8 sierpnia 2018 r.**

Odpowiedzi na pytania związane z wprowadzanymi zmianami uzyskają Państwo pod numerem 32 280 73 17 (opłata zgodna z taryfą operatora).

## Rachunki ROR

Załącznik nr 6 do uchwały nr 2/05/2018/Z Zarządu SKOK Centrum z dnia 18.05.2018 r.

**Regulamin Rachunków Oszczędnościowo – Rozliczeniowych** Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

- Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową Centrum z siedzibą w Bytomiu zwaną dalej Kasą, rachunków płatniczych – rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych, zwanych dalej „rachunkami”.
- Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

#### § 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

- Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielca kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- Dostawca płatnika** – Kasa;
- Dzień roboczy** - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- Godzina graniczna** – określony przez Kasę nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- Rachunek** – imienny rachunek prowadzony dla członka Kasy, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
- Karta** – karta płatnicza typu VISA/MasterCard,
- PIN** – poufny numer identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza (Użytkownika) Karty.
- Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
- Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy;
- Posiadacz Karty** – Posiadacz rachunku albo jego stały pełnomocnik, któremu wydana została Karta;
- Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o kredyt w rachunku płatniczym;
- Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie Polecenia przelewu lub Zlecenia stałego;
- Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
- Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

#### § 3

- Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy, oraz w celu przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2. Dla każdego członka Kasy prowadzony jest tylko jeden rachunek.
- Kasa może oferować swoim członkom różne rodzaje rachunków rachunek. Szczegółowa charakterystyka rodzaju rachunku określona jest w Umowie.

#### § 4

- Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
- Transakcje płatnicze dotyczące rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

### II. Otwarcie Rachunku

#### § 5

- Kasa prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
- Otwarcie rachunku następuje po złożeniu przez członka Kasy:
  - oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
  - podpisaniu Umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowienia.

#### § 6

- Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.
- Posiadacz rachunku jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
- Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

#### § 7

W ramach rachunku może zostać uruchomiony Kredyt w rachunku płatniczym, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

### III. Karta

#### § 8

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wydana.

#### § 9

- Karta jest wydawana Posiadaczowi rachunku po otwarciu rachunku.
- Karta może zostać wydana stałemu pełnomocnikowi Posiadacza rachunku.
- Karta jest odbierana przez Posiadacza Karty osobiście w Kasie albo jest przesyłana na wskazany przez niego adres; o sposobie doręczenia Karty Kasa informuje Posiadacza rachunku przy otwarciu rachunku.

#### § 10

- Identyfikacja Posiadacza rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 - 3.

2. W przypadku, gdy kwota pojedynczej Transakcji płatniczej jest wyższa niż 50PLN, jak również na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Identyfikacja Kartą nie jest wymagana przy dokonywaniu Wpłat gotówkami.
4. Identyfikacja bez użycia Karty następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

#### § 11

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do nieudostępniania Karty ani PIN innym osobom oraz do nieprzechowywania PIN razem z Kartą.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do właściwego przechowywania Karty zabezpieczającego ją przed zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.

#### § 12

1. W przypadku utraty Karty Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę pisemnie lub osobiście w SKOK; w takim przypadku Kasa wydaje nową Kartę w miejsce utraconej.
2. Zastrzeżenie Karty jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Kasę, w trybie określonym w ust. 1, informacji o utracie tej karty.

#### § 13

W przypadku ujawnienia lub utraty PIN Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zastrzec PIN pisemnie lub osobiście w SKOK, bądź stawić się osobiście w Kasie celem dokonania jego zmiany.

#### § 14

1. Kasa nie odpowiada za czynności dokonane przez osoby którym Posiadacz Karty udostępnił Kartę lub numer PIN.
2. Kasa jest uprawniona do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą oraz numerem PIN.

#### § 15

Jeżeli funkcję Karty pełni karta płatnicza, to postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące trybu wydawania i zastrzegania Kart stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym odmiennie umowie o kartę płatniczą.

### IV. Pełnomocnictwa

#### § 16

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługują prawa udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

#### § 17

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
  - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
  - 2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

### V. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

#### § 18

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Zmiana wysokości odsetek następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej przez Narodowy Bank Polski i nie może być wyższa od odsetek maksymalnych. Maksymalna stopa procentowa (odsetki maksymalne) nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe stanowią wysokość równą sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Minister Sprawiedliwości ogłasza, w drodze obwieszczenia, w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość odsetek ustawowych. O aktualnej wysokości stopy referencyjnej i odsetek ustawowych Kasa informuje poprzez wywieszenie informacji w Placówkach Kasy.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet, o którym mowa w ust. 2, wraz z należnymi odsetkami.
4. Kwoty wpłacone na rachunek, Kasa w pierwszej kolejności przeznaczana na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

#### § 19

1. Wpłaty i wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z rachunku dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy, 2) adres zleceniodawcy,
  - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty, 4) Unikatowy identyfikator (numer rachunku),
  - 4) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy, 6) tytuł Zlecenia płatniczego.

4. Osoba składająca Zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.
5. Kasa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczenie przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela prowizji i opłat.
8. Kasa może żądać od osoby składającej Zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

#### § 20

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Placówce Kasy.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku.

#### § 21

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 19 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. Kasa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o ich wyniku.

#### § 22

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie Zlecenia stałego.
2. Zlecenie stałe może obejmować również obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Zlecenia stałe mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie Odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.
7. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości, o jakiej mowa w ust. 6, zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

#### § 23

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zlecenia otrzymane po godzinie 14:00 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
4. W przypadku Zlecenia stałego, za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

#### § 24

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Zlecenia stałego, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony na wykonanie zlecenia.
3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

#### § 25

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach realizacji zleceń, o których mowa w § 23 ust. 2 i 4, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

#### § 26

Wpłata gotówki ponad kwotę 5 000 PLN wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

#### VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku

##### § 27

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

##### § 28

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
- pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza rachunku lub
  - w przypadku, gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza rachunku razem z wyciągiem rachunek za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

##### § 29

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia rachunku oraz jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są w okresach miesięcznych.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi rachunku Kasa nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

#### VII. Prowizje i opłaty

##### § 30

1. Kasa pobiera prowizję i opłaty określone w „Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa dokonuje zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji zgodnie ze wskaźnikiem średniorocznym cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanym przez Prezesa GUS w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany cen. Kasa dokonuje zmiany, o której mowa w zd. 1, w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmiany wskaźnika. W przypadku wzrostu cen, o którym mowa powyżej, Kasa sobie zastrzega prawo do nie podwyższania wysokości prowizji i opłat.
3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
- koniczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków do obowiązujących przepisów prawa,
  - wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne, rekomendacje właściwych organów nadzoru) powodującej konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla rachunków,
4. Do zmiany Prowizji i Opłat dla rachunków § 43 stosuje się odpowiednio.
5. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar RACHUNEK.
6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza rachunku o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

#### VIII. Udzielanie informacji o stanie rachunku

##### § 31

1. Kasa udostępni Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w Umowie wyciągi z rachunku określające wysokość Środków dostępnych. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
- wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
  - informację o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano rachunek;
  - informację o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
  - informację o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informację o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 30 ust. 5),
  - informację o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku;
  - informację, czy środki zgromadzone na rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu rachunku lub salda na rachunku.

##### § 32

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

##### § 33

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 32 wyłącznie na żądanie:

- Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania – stałego pełnomocnika do dysponowania rachunkiem,
- organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

##### § 34

Przed zawarciem umowy rachunku Kasa przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

#### IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji

##### § 35

Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z:

- dnem śmierci Posiadacza rachunku albo
- upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku.

##### § 36

1. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 35, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na RACHUNEK nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

##### § 37

W przypadku rozwiązania umowy rachunku z przyczyn, o których mowa w § 35, Kasa jest obowiązana, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku o:

- dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
- dacie wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku;
- wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- kwotach i tytułach wypłat dokonanych z rachunku;
- możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

wskazując źródła i podstawę ustaleń.

#### X. Wpłata środków w przypadku śmierci

##### § 38

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na rachunku:
- kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
  - kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
  - kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłatę.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

##### § 39

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza rachunku.

##### § 40

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
- prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
  - oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

##### § 41

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 40 ust.1, informacji o:
- innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
  - umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
  - rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
  - umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.

#### XI. Reklamacje

##### § 42

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej działalności lub usług świadczonych przez Kasę Centrum w następujący sposób: w Placówce Kasy (ustnie lub pisemnie), korespondencyjnie (przesyłając zgłoszenie na adres korespondencyjny Kasy tj.: St. Moniuszki 16A, 41-902 Bytom)/telefonicznie /elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej <http://www.kasacentrum.pl/kontakt>. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu

okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Reklamacje Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie, może on zostać wydłużony do 60 dni, o czym Kasa przekaze stosowną informację. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty, bądź w inny, uzgodniony sposób. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie Centrum dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: [www.kasacentrum.pl](http://www.kasacentrum.pl). Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy. Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, podlegających Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rzecznika Finansowego, a także do Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku powstania sporu pomiędzy Posiadaczem rachunku (konsumentem) a Kasą, Posiadacz rachunku może zwrócić się do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, którym jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej [rf.gov.pl](http://rf.gov.pl).

2. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Na podstawie art. 105 ust. 4d) Ustawy z dnia 29.08.1997 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1876 z późn. zm.) Prawo bankowe, Kasa może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

## XII. Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień

### § 43

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
  - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie rachunku,
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia umowy rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży Kasie pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

### § 44

1. Posiadacz może wypowiedzieć umowę rachunku z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia umowy rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
3. Środki pozostałe na rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
4. Kasa przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

### § 45

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

### § 46

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz niniejszego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych oraz posługiwania się Kartą. Obowiązek Posiadacza rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna oraz danych Karty, w tym numeru PIN.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z umową rachunku oraz niniejszym Regulaminem, dostęp do rachunku, środków zgromadzonych na rachunku, Karty, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez Kasę uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, Kasa będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie umowy rachunku, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

### § 47

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej rachunku stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

### § 48

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

### § 49

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawę oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

### § 50

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 sierpnia 2018 r.

**Nowe treść Regulaminu Rachunku Oszczędnościowo - Rozliczeniowego oraz Umowy ROR jest dostępna dla Państwa w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.**

Załącznik nr 5 do uchwały nr 2/05/2018/Z z 18.05.2018r. **Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**

zwaną dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową „Centrum” z siedzibą w Bytomiu, ul. St. Moniuszki 16A kod pocztowy 41-902 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000052671, NIP 626-10-68 307 reprezentowana przez:

1. .... 2. ....

której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Bytomiu, przy ul. St. Moniuszki 16A, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdej placówce Kasy oraz na stronie internetowej [www.kasacentrum.pl](http://www.kasacentrum.pl) adres mailowy: [centrala@kasacentrum.pl](mailto:centrala@kasacentrum.pl), zarejestrowana w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK58/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej „Kasą”

a ..... ul. .... kod pocztowy ..... legitymującą/ym się dowodem osobistym\*/inny dokument tożsamości\* nr ..... numer członkowski w SKOK ..... nr telefonu komórkowego: ..... nr telefonu stacjonarnego: ..... adres e-mail ..... zwaną/ym dalej Posiadaczem rachunku”, o następującej treści:

### § 1

1. Kasa zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do Prowadzenia rachunku płatniczego, zwanego dalej Rachunkiem, w celu i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, zwanym dalej Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień § 7 Umowy.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przekazywania na Rachunek począwszy od dnia ..... kwoty nie mniejszej niż ..... zł.\*
4. Rachunek prowadzony jest pod numerem.....

### § 2

1. Środki na rachunku oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy, wynoszącej na dzień zawarcia umowy ...% w skali roku.
2. Zmiana rocznej stopy oprocentowania następuje raz w roku, w przypadku zmiany stawki WIBOR 12M z pierwszego dnia roboczego każdego roku kalendarzowego w stosunku do stawki WIBOR 12M z pierwszego dnia roboczego roku poprzedniego o co najmniej 1 punkt procentowy (p.p.), w kierunku zgodnym ze zmianą wg następującego wzoru:

$$\text{nowa stopa procentowa} = \frac{\text{WIBOR 12M z pierwszego dnia roboczego bieżącego roku kalendarzowego}}{\text{WIBOR 12Mz pierwszego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego}} \times \text{dotychczasowa stopa procentowa}$$

Zmiana stopy procentowej, o której mowa powyżej będzie obowiązywała od pierwszego dnia maja bieżącego roku. W przypadku obniżenia wysokości parametru, o którym mowa powyżej, Kasa zastrzega sobie prawo do nie obniżania wysokości stopy procentowej.

3. O zmianie wysokości stopy procentowej o której mowa w ust. 2 Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia przez nią działalności.
4. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić niezależnie od postanowień ust. 2 w przypadku, gdy są korzystniejsze dla Posiadacza rachunku. O takich zmianach Kasa informuje Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki po ich dokonaniu poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia przez nią działalności.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dopisywane są miesięcznie.

### § 3

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. Przekroczenie salda Środków dostępnych powoduje powstanie debetu na rachunku. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych, przy czym maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe wylicza się jako sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego)\*. Zmiana wysokości ww. stopy procentowej następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu tej zmiany przez Narodowy Bank Polski.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
4. O aktualnej wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz odsetek ustawowych SKOK informuje poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia działalności oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem: [www.kasacentrum.pl](http://www.kasacentrum.pl).

### § 4

1. Posiadacz rachunku upoważnia Kasę do obciążania Rachunku kosztami prowizji i opłat za czynności związane z Prowadzeniem rachunku płatniczego.
2. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznacza na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w § 3 ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.
3. W przypadku braku wolnych środków dla pokrycia należnych prowizji i opłat, Kasa pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

### § 5

1. Wyciąg z Rachunku Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu w następujący sposób:

€ przesyła w postaci papierowej na wskazany adres listem zwykłym;

€ na wniosek Posiadacza rachunku pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie;

€ w następujący uzgodniony sposób: w miejscu prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy.

2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda Rachunku, jak również niezwłocznie powiadomić o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, a także niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy odpowiednio od dnia obciążenia Rachunku lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

### § 6

Posiadacz rachunku oświadcza, iż akceptuje Regulamin oraz Tabelę prowizji i opłat, będące integralną częścią niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

### § 7

Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach i trybie określonym w Regulaminie.

### § 8

1. Umowa ulega rozwiązaniu z:
  - 3) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
  - 4) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.
2. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, Umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Postanowien ust. 2 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej ..... zł.

### § 9

Zasady składania reklamacji przez Posiadacza rachunku określone są w Regulaminie.

### § 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron w okresie jej obowiązywania.
2. W przypadku wystąpienia sporów, sądem właściwym do ich rozpoznania będzie sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Posiadacza.
3. W trakcie obowiązywania umowy Posiadaczowi przysługuje prawo żądania w każdym czasie egzemplarza niniejszej Umowy, Regulaminu i Tabeli prowizji i opłat, jak również udostępnienia informacji objętych umową ramową.

Oświadczam, iż przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymałem (-am) i zapoznałem (-am) się z treścią:

- 1) projektu niniejszej Umowy, Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej oraz Tabeli prowizji i opłat, będących integralną częścią niniejszej Umowy;
- 2) informacji, w formie arkusza informacyjnego, dotyczącej objęcia depozytów gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (zgodnie z art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji);
- 3) informacji o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci; 4) informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

Kasa

Posiadacz rachunku OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH PO WYGAŚNIĘCIU ZOBOWIĄZANIA

Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo Kredytową Centrum, z siedzibą w 41-902 Bytom, ul. Stanisława Moniuszki 16a oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową oraz zawodową w rozumieniu ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia.

TAK

NIE

Podpis Posiadacza rachunku

Ja niżej podpisany (a) wyrażam zgodę aby przetwarzane na dzień niniejszego oświadczenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo Kredytową Centrum, z siedzibą w 41-902 Bytom, ul. Stanisława Moniuszki 16a oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 ustawy Prawo bankowe, dotyczące mnie informacje stanowiące tajemnicę bankową oraz zawodową w rozumieniu ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych były przetwarzane przez wyżej wymienione instytucje w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia ich wygaśnięcia.

TAK

NIE

Podpis Posiadacza rachunku

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w Kasie, w której zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

Miejscowość, data

Czytelny Podpis Posiadacza rachunku

### INFORMACJA

#### o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
  - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
  - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek kasy pisemnie wskazał kasie osobę, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (**dyspozycja na wypadek śmierci, dalej: Dyspozycja**);
  - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonany przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku kasy.
3. Limit wskazany w ust. 1 pkt 2 dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza rachunku we wszystkich kasach łącznie, a nie każdej z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych Dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
4. Osoba wskazana w Dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Kasa przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte Dyspozycją wejdą do spadku.

5. Jeżeli na dzień realizacji Dyspozycji, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty Dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty Dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną Dyspozycję, a łączna suma Dyspozycji przekracza sumę, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed Dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Osobie wskazanej w Dyspozycji Kasa udzieli informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie jaką uzyska w wyniku realizacji Dyspozycji. Kasa nie udzieli informacji o pozostałych osobach wskazanych w Dyspozycji.

#### INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa Centrum z siedzibą w Bytomiu (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem [iod@kasacentrum.pl](mailto:iod@kasacentrum.pl).

Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

- 1) wykonania Umowy – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>;
- 2) rozpatrywania skarg na naszą działalność i reklamacji, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym oraz ustawie o usługach płatniczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) przeciwdziałania wykorzystywaniu naszej działalności dla celów mających związek z przestępstwem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) ustalenia i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO; naszym prawnie uzasadnionym interesem jest domagać się spłaty zobowiązań wynikających z Umowy oraz bronić się przed składanymi na nasze działania skargami, reklamacjami i powództwami;
- 7) zapobiegania przestępstwom, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych – do czego jesteśmy uprawnieni na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 8) raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania w celu wykonania Umowy;
- 2) do czasu rozstrzygnięcia wniesionej skargi lub reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;
- 3) do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;
- 4) do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

Informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w dokonaniu Transakcji upoważnione do przetwarzania danych na podstawie zawartych z nami odrębnych umów (w tym KIR S.A. oraz Kasa Krajowa), podmioty wskazane w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego oraz inne podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

## Szanowni Państwo,

w dniu 8 sierpnia 2018 r. upływa termin na wdrożenie **ustawy z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1997)** tzw. ustawy PAD.

Ustawa PAD nakazuje dostawcom usług płatniczych stosowanie jednolitej terminologii dotyczącej usług powiązanych z rachunkiem płatniczym, najczęściej wykorzystywanych przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium RP pobiera opłatę, tzw. „usług reprezentatywnych”.

W związku z powyższym, Krajowa Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa uchwałą nr 2 z dnia 2 marca 2018 r. dokonała zmian we wzorze Umowy o kartę płatniczą Visa, wzorze Regulaminu wydawania kart Visa dla członków spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz Tabeli opłat i prowizji dla członka SKOK.

Mając powyższe na względzie Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „Centrum” z siedzibą w Bytomiu, ul. St. Moniuszki 16a działając w imieniu Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w związku z § 25 ust. 2 Regulaminu wydawania kart VISA dla członków spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

informuje o wypowiedzeniu:

- warunków Umowy o kartę płatniczą VISA
- warunków Regulaminu wydawania kart VISA dla członków spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych
- Tabeli opłat i prowizji dla członka SKOK

**Zmiany wejdą w życie z dniem 8 sierpnia 2018 r.**

W związku z wypowiedzeniem warunków jw. **w załączeniu przesyłamy Państwu wykaz zmian w ww. dokumentacji.**

### UWAGA WAŻNA INFORMACJA!

Jeżeli zgadza się Pan/-i z zaproponowanymi przez Nas zmianami, prosimy o potraktowanie tego pisma informacyjnie, stosownie do § 25 ust. 2-3 Regulaminu wydawania kart VISA dla członków spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych:

2. *W przypadku wypowiedzenia warunków umowy, Wydawca informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.*
3. *Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Karty nie zgłosi Wydawcy sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Karty wyraził na nie zgodę.*

Jeżeli nie zgadza się Pan/-i z zaproponowanymi powyżej zmianami przypominamy, że zgodnie z treścią § 25 ust. 4 Regulaminu wydawania kart VISA dla członków spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych:

4. *Posiadacz Karty ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.*

Łączę wyrazy szacunku  
Kołodziej Kornelia  
Pełnomocnik Skok Centrum ds. Kart VISA

### Informacja o zmianach w UMOWIE O KARTĘ PŁATNICZĄ VISA/VISA Tandem

1. **W § 1 wprowadza się zmianę redakcyjną polegającą na zapisaniu słowa „operacji” wielką literą.**
2. **Zmianie ulega § 15 ust. 3 poprzez nadanie mu następującej treści:**

„3. Posiadacz Karty może odstąpić od Umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonano żadnej Operacji przy jej użyciu; w takim przypadku Posiadaczowi Karty zwraca się kwotę poniesionych opłat, przy czym Posiadacza Karty obciążają koszty wydania karty płatniczej w zakresie i wysokości określonej w Tabeli Prowizji i Opłat.”

### Informacja o zmianach w REGULAMINIE WYDAWANIA KART VISA DLA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELCZYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWYCH

1. **Zmianie ulega § 2 poprzez nadanie mu następującej treści:**

„§2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1. **Autoryzacja** – wyrażenie przez Płatnika, w sposób przewidziany w Umowie, zgody na wykonanie Operacji;
2. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub, jeżeli Umowa to przewiduje, dodatkowo dokonywanie innych Operacji albo innych czynności;
3. **Cashback** – wypłata gotówki w punkcie usługowo – handlowym przy okazji dokonywania zapłaty przy użyciu Karty;
4. **Centrum Kart SKOK** – centrum obsługi Posiadaczy Kart oraz Użytkowników w zakresie Kart i Operacji, przyjmujące m.in.: zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub utraty Karty z innych przyczyn, zgłoszenia zatrzymania Karty w Bankomacie, oświadczenia o wyłączeniu lub ponownym włączeniu funkcjonalności zbliżeniowej na Karcie, reklamacje;
5. **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
6. **Dzień roboczy** – dzień roboczy odpowiednio dostawcy płatnika lub dostawcy odbiorcy;
7. **Dzień roboczy Wydawcy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **Karta lub karta płatnicza** - karta płatnicza, w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o usługach płatniczych, oznaczona logo Visa, umożliwiająca Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi dokonywanie Operacji wypłat gotówki w Bankomatach sieci SKOK24, jak również w innych Bankomatach oznakowanych logo Visa lub dokonywanie zapłaty za nabywane towary lub usługi, jak również korzystanie z innych usług, dostępnych dla Posiadacza Karty lub Użytkownika;
9. **Karta z funkcją zbliżeniową** – Karta umożliwiająca dokonywanie Operacji zbliżeniowej oraz posiadająca specjalne oznaczenie „Visa payWave” lub logo
10. **Kraj** - terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
11. **Kwota minimalna** – kwota, którą Posiadacz Rachunku jest obowiązany utrzymywać na Rachunku zgodnie z Regulaminem tego Rachunku;
12. **Limity:**
  - a) **Maksymalny limit miesięczny** – określona w Umowie maksymalna kwota do której można dokonywać miesięcznie transferów oraz wypłat gotówki z Rachunku, przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku;
  - b) **Maksymalny limit dzienny wypłat gotówkowych** – określona w Umowie maksymalna kwota, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może, w ramach Limitu dziennego, dokonywać dziennie wypłat gotówkowych, nie wyższa jednak niż Środki dostępne;
  - c) **Limit miesięczny** – kwota, nie wyższa niż Maksymalny limit miesięczny, do wysokości której, nie wyższej jednak niż Środki dostępne, Użytkownik może miesięcznie dokonywać Operacji; limit może być zmieniany, z zastrzeżeniami wynikającymi z postanowień Umowy;
  - d) **Limit dzienny** – kwota nie wyższa niż Maksymalny limit miesięczny, do wysokości której, nie większej jednak niż Środki dostępne, Posiadacz Karty lub Użytkownik w ramach Limitu miesięcznego, o ile został ustanowiony, może dziennie dokonywać Operacji; limit może być ustalany w różnej wysokości dla Posiadacza Karty i Użytkownika i może być zmieniany, z zastrzeżeniami wynikającymi z postanowień Umowy;
  - e) **Limit dzienny wypłat gotówkowych** – kwota, nie wyższa niż Maksymalny limit dzienny wypłat gotówkowych, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może, w ramach Limitu dziennego, dokonywać dziennie wypłat gotówkowych, nie wyższa jednak niż Środki dostępne; Limit może być ustalany w różnej wysokości dla Posiadacza Karty i Użytkownika i może być zmieniany, z zastrzeżeniami wynikającymi z postanowień Umowy;
  - f) **Limit dzienny płatności internetowych** – kwota, nie wyższa niż Limit dzienny, do wysokości której, nie więcej jednak niż Środki dostępne, Posiadacz Karty lub Użytkownik w ramach Limitu miesięcznego, o ile został ustanowiony, może dokonywać Operacji na odległość; limit ustalony jest w wysokości Limitu dziennego i może być zmieniany dla Posiadacza Karty i Użytkownika, z zastrzeżeniami wynikającymi z postanowień Umowy.
13. **Obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
14. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Operacji;
15. **Operacja** – transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, tj. zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;

16. **Operacja na odległość** – Operacja bez fizycznej obecności Karty, dokonywana przez Internet;
  17. **Operacja powtarzalna** – Operacja na odległość, której skutkiem jest regularne obciążanie Rachunku ustaloną pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Odbiorcą kwotą w ustalonych okresach czasu (rocznie, miesięcznie, kwartalnie, itp.) i ustalonym terminie;
  18. **Operacja stykowa** – Operacja przy użyciu Karty za pośrednictwem Terminalu POS lub Bankomatu, polegająca na odczytaniu danych przez Terminal POS lub Bankomat z paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty poprzez umieszczenie Karty w Terminalu POS lub Bankomacie oraz wprowadzenie przez Posiadacza Karty (Użytkownika) PIN albo podpisanie wydruku potwierdzenia Operacji dokonanej w Terminalu POS, zgodnie ze wzorem podpisu
  19. **Operacja zbliżeniowa** – niebędąca Operacją stykową Operacja przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową za pośrednictwem Terminalu POS lub Bankomatu umożliwiającego dokonanie takiej Operacji;
  20. **PIN** – poufny numer identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty lub Użytkownika;
  21. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze;
  22. **Posiadacz Karty** – członek SKOK, który na podstawie Umowy o Kartę płatniczą Visa dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji określonych w Umowie;
  23. **Posiadacz Rachunku** – członek/członkowie SKOK, dla którego/których prowadzony jest Rachunek;
  24. **Rachunek** – rachunek członka/członków SKOK prowadzony przez SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w ciężar którego księgowane są i rozliczane Operacje dokonane przy użyciu Karty oraz prowizje i opłaty związane z jej użytkowaniem;
  25. **Referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy udostępniany przez Wydawcę;
  26. **SKOK** – Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo - Kredytową;
  27. **Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy linii pożyczkowej w Rachunku lub debetu przyznanego na podstawie odrębnej umowy;
  28. **Terminal POS** – urządzenie elektroniczne, służące do dokonywania Operacji oraz drukowania ich potwierdzeń;
  29. **Umowa** – umowa o Kartę, stanowiąca wraz z Regulaminem i innymi załącznikami umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2011 r. o usługach płatniczych, zawieraną pomiędzy Wydawcą a członkiem SKOK;
  30. **Ustawa o usługach płatniczych lub Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 2003 z późniejszymi zmianami);
  31. **Użytkownik** – stały pełnomocnik do Rachunku, upoważniony przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku Operacji określonych w Umowie, którego dane identyfikacyjne są umieszczone na wydanej dla niego Karcie;
  32. **Visa** – międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca wydawców kart płatniczych we współpracy z którą Wydawca wydaje Karty;
  33. **Wniosek** – wniosek o wydanie karty płatniczej;
  34. **Wolne środki** – środki zgromadzone na Rachunku pomniejszone o Kwotę minimalną oraz o kwotę należną z tytułu dokonanych, a nie rozliczonych Operacji, jak również o kwoty zablokowane na Rachunku z innego tytułu;
  35. **Wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
  36. **Wydawca** – Krajowa Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa;
  37. **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę;
  38. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie dokonania Operacji.”
2. W § 3 ust. 2, § 5, § 7 ust. 2, § 10 ust. 2, § 17 ust. 5 wprowadza się zmianę redakcyjną polegającą na zamianie zwrotu „wydanie Karty” na „wydanie karty płatniczej”.

#### Informacja o zmianach w TABELI OPŁAT I PROWIZJI DLA CZŁONKA SKOK (wariant I-III)

1. W części „Opłaty serwisowe” usunięto wiersz „Ponowne wygenerowanie PIN-u<sup>4)</sup>”.
2. Część „Opłaty serwisowe” kolumna pierwsza otrzymuje następujące brzmienie:

Wydanie karty płatniczej – wydanie pierwszej karty
Obsługa karty debetowej
Wydanie karty płatniczej – wznowienie karty po upływie terminu jej ważności
Wydanie karty płatniczej – ponowne wydanie karty z <b>tym samym numerem</b> , tym samym PIN, na nowy okres ważności
Wydanie karty płatniczej – ponowne wydanie karty z <b>nowym numerem</b> , nowym PIN, na nowy okres ważności
Przejęcie odpowiedzialności za operacje do kwoty 150 euro
Dobrowolne Ubezpieczenie utraty dokumentów w następstwie kradzieży lub rozboju

3. Część „Prowizje od transakcji” kolumna pierwsza otrzymuje następujące brzmienie:

Wypłata gotówki – w bankomacie sieci SKOK24, z wydrukiem
Wypłata gotówki – w bankomacie sieci SKOK24, bez wydruku
Zapytanie o saldo – w bankomacie sieci SKOK24, z wydrukiem
Zapytanie o saldo – w bankomacie sieci SKOK24, bez wydruku
Zmiana PIN w bankomacie sieci SKOK24
Wypłata gotówki – w bankomacie GlobalCash oznaczonym logo SKOK24
Zapytanie o saldo – w bankomacie sieci GlobalCash oznaczonym logo SKOK24, z wydrukiem <sup>4)</sup>



Zapytanie o saldo – w bankomacie sieci GlobalCash oznaczonym logo SKOK24, bez wydruku <sup>4)</sup>
Zmiana PIN – w bankomacie sieci GlobalCash oznaczonym logo SKOK24
Wypłata gotówki – w pozostałych bankomatach na terenie Polski
Zapytanie o saldo w pozostałych bankomatach na terenie Polski lub za granicą <sup>4)</sup>
Zmiana PIN w pozostałych bankomatach na terenie Polski lub za granicą <sup>4)5)</sup>
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych oraz wypłata gotówki w bankomatach w pozostałych państwach
Wypłata gotówki – w ramach usługi cashback <sup>6)</sup>
Wypłata gotówki – w obcym terminalu POS inną niż w ramach usługi cashback

4. Usunięte zostają przypisy „\*\*” oraz „\*\*\*”.

5. Dodaje się przypisy 5) i 6) w brzmieniu:

„5) dotyczy bankomatów, w których dostępna jest ta funkcja;

6) maksymalna kwota jednorazowej usługi w ramach usługi cashback wynosi 300 zł, usługa realizowana tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”

6. Zwrot „Visa International” używane w końcowej klauzuli dotyczącej przewalutowania, ulega zmianie na „Visa”.